

 Área Metropolitana de Bucaramanga	<b>PROCESO GESTIÓN JURIDICA</b>	<b>CODIGO: OAJ-REG-016</b>
	<b>ACUERDO METROPOLITANO Nº 002 de 2014 (FEBRERO 14 DE 2014)</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>

“Por el cual se concede autorización a la Directora del Área Metropolitana de Bucaramanga, para actualizar los Valores de los Servicios Administrativos que cobra la Entidad, incorporar los nuevos servicios que la ley permita y expedir el acto administrativos correspondientes”.

#### LA JUNTA METROPOLITANA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

En uso de las facultades Constitucionales y legales y en especial las conferidas por la Ley 1625 de 2013, y

#### CONSIDERANDO:

1. Que con ocasión de lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1625 de 2013, la Entidad tiene asignada una serie de funciones dentro de las que se encuentran fungir como Autoridad de Transporte y Autoridad Ambiental en el territorio de su jurisdicción.
2. Que mediante Acuerdo Metropolitano No. 016 de 2012, el Área Metropolitana de Bucaramanga, asumió la autoridad ambiental en el perímetro urbano de los municipios que la integran.
3. Que con ocasión de las funciones asignadas por Ley y los Acuerdos Metropolitanos, la Entidad debe prestar unos Servicios Administrativos, cuyos costos deben ser sufragados por los interesados.
4. Que en materia de Transporte la Junta mediante Acuerdo Metropolitano No. 01 de 2005, otorgo facultades al Director de la Entidad para revisar y fijar los derechos que se causen por los trámites y servicios que se presten en esta materia.
5. Que mediante Resolución No. 0626 del 11 de Noviembre de 2009, la Directora de la Entidad fijó las tarifas por los trámites y servicios prestados en materia de transporte; y en materia ambiental no se han fijado aún.
6. Que se hace necesario que la Junta Metropolitana, como máximo órgano de dirección, autorice a la Dirección de la Entidad, para actualizar los Valores de los Servicios Administrativos que cobra, incorporar los nuevos servicios que la ley permita y expedir los actos administrativos correspondientes.
7. Que en mérito de lo anterior

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar a la Dirección de la Entidad, para actualizar los Valores de los Servicios Administrativos que cobra, incorporar los nuevos servicios que la ley permita y expedir los actos administrativos correspondientes. Para tales efectos, deberá contarse con el Estudio Técnico de Soporte que incluya, como mínimo los siguientes conceptos:

- a. Costos del personal requerido en cada proceso
- b. Costo de las instalaciones y equipos que requiera la Entidad para atender el proceso.
- c. Costo de los suministros requeridos para el proceso
- d. Costos de transporte y otros que se requieran para atender el proceso.
- e. Costos de seguimiento y control del servicio administrativo que se presta.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Autorizar a la Entidad, previa solicitud del usuario, para conceder financiación y recaudar los dineros correspondientes a los servicios administrativos que presta, en un plazo que no podrá exceder del 25% la vigencia establecida para la autorización o permiso que se otorgue.

 Área Metropolitana de Bucaramanga	<b>PROCESO GESTIÓN JURIDICA</b>	<b>CODIGO: OAJ-REG-016</b>
	<b>ACUERDO METROPOLITANO</b> <b>Nº 002 de 2014</b> (FEBRERO 14 DE 2014)	<b>VERSIÓN: 01</b>

**PARÁGRAFO 1.** La financiación de los servicios administrativos genera para el usuario, intereses de financiación del DTF + 1 sobre saldos, e intereses de mora si fuere el caso, a la tasa máxima permitida por la ley conforme a lo certificado por la Superintendencia Bancaria.

**PARÁGRAFO 2.** En caso de incumplimiento del plazo concedido, la Entidad podrá dar inicio al correspondiente cobro coactivo.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.


**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE,**

Dado en Bucaramanga a los catorce (14) días del mes de febrero del año 2014.

Presidente de la Junta,

  
**LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ PEDRAZA**

Secretario de la Junta,

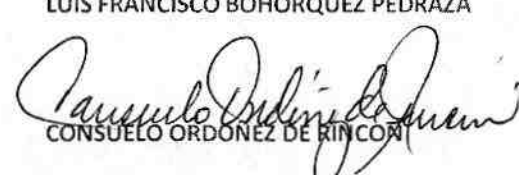
  
**CONSUELO ORDONEZ DE RINCON**

El presente acuerdo fue debatido y aprobado en la reunión de Junta Metropolitana llevada a cabo el viernes 14 de Febrero de 2014 y Acta No. 002 de 2014. Para constancia se firma por Presidente y Secretario de la Junta,

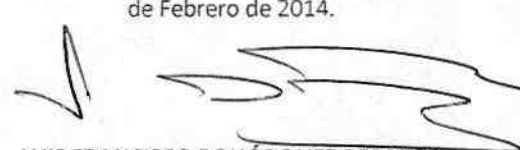
El Presidente de la Junta;

  
**LUIS FRANCISCO BOHÓRQUEZ PEDRAZA**

La Secretaria de la Junta,

  
**CONSUELO ORDONEZ DE RINCON**

El Acuerdo Metropolitano No. 002 de 2014 "Por el cual se concede autorización a la Directora del Área Metropolitana de Bucaramanga, para actualizar los Valores de los Servicios Administrativos que cobra la Entidad, incorporar los nuevos servicios que la ley permita y expedir el acto administrativos correspondientes", expedido por la Junta del Área de Metropolitana el 14 de Febrero de 2014, fue sancionado en el día de hoy diecisiete (17) de Febrero de 2014.

  
**LUIS FRANCISCO BOHÓRQUEZ PEDRAZA**  
 Presidente Junta Metropolitana

Proyecto: Nelly Patricia Marín Rodríguez / Profesional Universitario STM  
 José Miguel Díaz Sandoval / Abogado Asesor Externo  
 Helbert Panqueva / Profesional Universitario SAM

Revisó: Mary Liliana Rodríguez Céspedes / Secretaria General  
 Aldemar Díaz Sarmiento / Subdirector de Transporte  
 Víctor Moreno Monsalve / Subdirector Ambiental

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

RECIBO FONDOS DEPARTAMENTALES  
No. **01421847**

D-235  
COD. MUN. **008** NOMBRE DEL MUNICIPIO **BUCARAMANGA**

ENTIDAD RECAUDADORA  
**TESORERÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**


RECIBO DE:  
**AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA**

DIA **18** MES **02** AÑO **2014**

VALOR EN LETRAS  
**VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE**

TIPO DE RECAUDO  
**INGRESO NO. 01421847**

NIT - C.C.  
**00890210581**

CONCEPTO	DETALLE	VALOR
41103201	Publicaciones 	\$ 27,804.00

FORMA DE PAGO **CONSIGNACION** No. DE CHEQUE **32855** No. DE CUENTA CORRIENTE **197-00720-8** BANCO **BANCO BEVA** VALOR A PAGAR **\$27,804.00**

OBSERVACIONES: **ACUERDO METROPOLITANO No.002 DE 2014 POR EL CUAL SE CONCEDE AUTORIZACION A LA DIRECTORA DEL AMB PARA ACTUALIZAR LOS VALORES SERV. ADMIN.**

FUNCIONARIO RECAUDADOR  
**VASQUEZ MARQUEZ ALBA LIZ**

**BLANCA: PARA CONTRALORIA ROSADA: PARA USUARIO AMARILLA: PARA ARCHIVO**