
 <b>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA</b> <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small>	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	<b>CODIGO:</b> DIE-FO-001
	<b>PLAN DE ACCION</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02

<b>MISION</b>	Programar y coordinar el desarrollo armónico e integrado del territorio, mediante el Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, identificando, declarando y gestionando los hechos metropolitanos, para alcanzar una administración eficiente del territorio en materia ambiental, de movilidad, económico, social, demográfica, cultural y tecnológica, en busca del desarrollo humano sustentable, el ordenamiento territorial y la racional prestación de los servicios públicos.
<b>VISION</b>	En el 2020 el Área Metropolitana de Bucaramanga, se consolidará como una entidad reconocida por su capacidad y competencia técnica ante todos sus habitantes y las administraciones públicas, como el ente rector de la planificación y el desarrollo integrado del territorio de los municipios que la conforman, orientado hacia el desarrollo sostenible y al mejoramiento de la calidad de vida.
<b>DEPENDENCIA</b>	Subdirección Administrativa y Financiera
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer al Area Metropolitana de Bucaramanga en la parte Económica e Institucional.
<b>VIGENCIA</b>	2016

No.	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	<b>FORTALECIMIENTO FINANCIERO</b>	Gestión de Recursos	Verificar los recursos de la Sobre tasa ambiental mediante Cuatro (4) actas trimestrales donde se especifica el recaudo de los municipios (Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta y Girón) y porcentajes a girar recursos de la autoridad ambiental dando cumplimiento a la Ley 1625.	4	Actas Trimestrales	3.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-16
2			Gestionar en los Cuatro (4) municipios los acuerdos municipales Reglamentando los Gastos de Funcionamiento del AMB dando cumplimiento a la Ley 1625	4	Oficios Radicados	3.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	01- Mar -16

3		Recuperación de cartera	Realizar seguimiento mensual.	\$ 2.281.000.000	Cartera recaudada	60.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-16
4	<b>MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES</b>	Procesos de contratación	Gestionar el proceso contractual de arrendamientos, mantenimiento aires acondicionados, compra de equipos y mantenimiento de equipos.	4	Número de procesos adjudicados	250.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	30-sept-16
5			Llevar a cabo los procesos de contratación con los abogados de apoyo de la subdirección.	100%	<u>Número de procesos realizados</u> Número de procesos requeridos	120.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-16
6	<b>ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>	Plan de Adquisición de Bienes y Servicios.	Elaboración Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de la institución.	1	Plan Elaborado	3.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	31-ene-16
7		Revisión y control de los recursos.	Realizar seguimiento mensual.	12	Número seguimientos realizados	10.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-16
8		Informes entes de control	Consolidar la información y enviarla dentro del plazo establecido: <ul style="list-style-type: none"><li>• CGN 4</li><li>• CGR 4</li><li>• Deudores Morosos 2</li><li>• Gestión Transparente y Ministerio Hacienda (Informe Deuda Publica) 12</li><li>• Contraloría Departamental de Santander (presupuestal) 6</li><li>• Contraloría Departamental de Santander (Informe Financiero anual) 1</li></ul>		Número informes presentados	10.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-16

 <b>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA</b> <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PEDEQUESTA</small>	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>						<b>CODIGO:</b> DIE-FO-001
	PLAN DE ACCION						<b>VERSIÓN:</b> 02

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contraloría Departamental de Santander (Informe Financiero semestral)</li> </ul>	1				
9		Presupuesto 2017	Planeación y Programación para elaborar la estructura presupuestal.	1	Documento elaborado	10.000.000,00	Subdirector Administrativo y Financiero	20-dic-16

**ELABORÓ:** \_\_\_\_\_  
**JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA**  
 SUBDIRECTOR ADMINSITRATIVO Y FINANCIERO

**APROBÓ:** \_\_\_\_\_  
**CONSUELO ORDOÑEZ DE RINCON**  
 DIRECTORA