

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	PROCESOS CONTROL, MEDICION, ANALISIS Y MEJORA	CODIGO: CMAM-FO-010
	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Versión: 01
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023	

Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción						SEGUIMIENTO 1ER CUATRIMESTRE						
Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance del 1er cuatrimestre	Evidencia primer cuatrimestre	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	% de avance	Observaciones OCI	
								9	3	33%		
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	1,1	Socializar y sensibilizar la política de administración de riesgos de corrupción en el micrositio de transparencia en la página web de la entidad, Boletín informativo, medios de comunicación y con cada uno de los funcionarios del AMB	1	Número de socializaciones de la Política de Administración de Riesgos	Asesor Corporativo Equipo comunicaciones Prof. Univ. Sistemas	Enero a Abril 2023	Política adoptada corresponde a 2022 según documento adjunto. Boletín adjunto no incluye la política. Política en micrositio data de 2022.	Evidencias presentadas no proceden	1	0	0%	Se requiere aportar precisión a la programación de fechas en relación a las metas o productos
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2,1	Realizar acompañamiento a los procesos sobre la gestión de los riesgos de corrupción, acordes con los lineamientos metodológicos. (Segunda línea de defensa)	9	Reuniones de acompañamiento sobre la gestión de los riesgos	Lideres de proceso Asesor Corporativo	Enero a Abril 2023	Sin avance	Evidencias presentadas no proceden	1	0	0%	Acta aportada no contiene acompañamiento, establece socialización y aprobación de planes
	2,2	Gestionar los mapas de riesgos de corrupción en los 9 procesos, teniendo en cuenta los lineamientos metodológicos vigentes	9	Mapas de Riesgos de Corrupción actualizados	Lideres de proceso Asesor Corporativo	Enero a Abril 2023	Sin avance	Evidencias presentadas no proceden	1	0	0%	Acta aportada no contiene acompañamiento, establece socialización y aprobación de planes
	2,3	Consolidar el Mapa de Riesgos del Área Metropolitana de Bucaramanga por procesos para la vigencia 2023	1	mapa de riesgo de corrupción vigencia 2023 consolidado.	Asesor Corporativo	Enero a Abril 2023	Mapa de riesgos formulado para la vigencia	Mapa de riesgos formato Excel vigencia 2023	1	1	100%	Documento acorde a metodología
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3,1	Publicación del Plan anticorrupcion y atención al ciudadano y Mapa de Riesgos del Área Metropolitana de Bucaramanga por procesos para la vigencia 2023	1	Plan anticorrupcion y Mapa de Riesgos Publicado en la página WEB de la AMB.	Asesor Corporativo Equipo comunicaciones Prof. Univ. Sistemas	Enero a Abril 2023	Plan anticorrupción y Mapa de riesgos 2023 publicado en web	Publicación en web del Plan Anticorrupción y Mapa de riesgos 2023	1	1	100%	Documentos acorde a metodología
Subcomponente 4 Monitoreo y Revisión	4,1	Revisión cuatrimestral de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, por el líder de proceso y el asesor corporativo	3	Número de revisiones a las actividades de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Lideres de proceso Asesor Corporativo	Enero a Diciembre 2023	Sin avance	Evidencias presentadas no proceden	1	0	0%	El documento correo electrónico que se aporta se refiere al requerimiento de evidencias, no así, revisión de componentes
	4,2	Revisión cuatrimestral del Mapa de riesgos de corrupción con cada líder de proceso y el asesor corporativo	3	Número de monitoreos al Mapa de Riesgos de Corrupción por la segunda línea de defensa	Lideres de proceso Asesor Corporativo	Enero a Diciembre 2023	Sin avance	Evidencias presentadas no proceden	1	0	0%	El documento correo electrónico que se aporta se refiere al requerimiento de evidencias, no así, revisión de componentes
Subcomponente 5 Seguimiento	5,1	Seguimiento cuatrimestral al plan anticorrupcion y Mapa de Riesgos de Corrupción del Área Metropolitana de Bucaramanga por procesos para la vigencia 2023	3	Informe de seguimiento	Asesor Corporativo	Enero a Diciembre 2023	Se reporta seguimiento	Documento de seguimiento reportado	1	1	100%	Se remite documento de seguimiento realizado por asesor corporativo faltando dos (2) días hábiles para la evaluación y reporte que debe presentar la Oficina de Control Interno
	5,2	Seguimiento cuatrimestral al plan anticorrupcion y Mapa de Riesgos de Corrupción del Área Metropolitana de Bucaramanga por procesos para la vigencia 2023	3	Informe de seguimiento	Asesor Corporativo Oficina de Control interno	Enero a Diciembre 2023	Actividad duplicada en relación a la anterior	Actividad duplicada en relación a la anterior	0	-	-	Esta actividad redunda con las funciones de la Oficina de Control Interno, en conformidad con la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1081 de 2015. En adición, la acción esta duplicada. Se recomienda suprimirla
	5,3	Publicación cuatrimestral del Informe de Seguimiento lan anticorrupcion y Mapa de Riesgos de Corrupción del Área Metropolitana de Bucaramanga por procesos para la vigencia 2023	3	Informe de seguimiento publicado en la página WEB	Asesor Corporativo Oficina de Control interno	Enero a Diciembre 2023	Sin avance	No se evidencia publicación en web por parte del asesor corporativo	1	0	0%	En cuanto a la Oficina de Control Interno, esta actividad redunda en conformidad con la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1081 de 2015. Se recomienda suprimir su responsabilidad

Componente 2: Racionalización de Trámites						SEGUIMIENTO 1ER CUATRIMESTRE						
Subcomponente	Actividad		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance del 1er cuatrimestre	Evidencia primer cuatrimestre	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	% de avance	Observaciones OCI
									4	3	75%	
Subcomponente 1 Identificación de trámites y servicios	1,1	Capacitación para la identificación de los tramites y servicios que presta la Entidad por los líderes del proceso	1	Capacitación a los líderes de procesos	Secretaria General	30/03/2023	Capacitación realizada	Otorgando el principio de buena fe se aceptan evidencias de documentos de invitación a la capacitación y una fotografía de lo que supone ser la capacitación respectiva sin fechas ni un tema alusivo	1	1	100%	En una próxima evaluación, no se validarán invitaciones o fotografías. Tales evidencias no prueban que la actividad se realizó conforme a su alcance y fecha. Se requieren planillas de asistencia firmadas donde se indiquen fechas y temas tratados
	1,2	Revisar y/o Actualizar el inventario de los Trámites y servicios de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente	1	Inventario de los tramites y/o servios	Oficinas Gestoras AMB	marzo a julio 2023	En plazo de ejecución hasta el mes de julio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de julio
Subcomponente 2 Priorización de Trámites	2,1	Solicitar a las oficinas gestoras de los tramites y/o servicios reportar la información que se requiera actualizar en el SUIT	3	Solicitud Enviada a las oficinas gestoras	Profesional Sistemas	Enero a Diciembre 2023	Se solicita a las oficinas gestoras reunión para actualizar el inventario de trámites	Documento correo electrónico por parte del profesional de sistemas	1	1	100%	La evidencia fue mal relacionada en el reporte a la Oficina de Control Interno. Se encontró como soporte de la actividad 2.2
	2,2	Consolidación de la información (tramites y/o servicios) reportada por las oficinas gestoras	3	Informe los tramites y/o servios	Secretaria General, Asesor Corporativo, Profesional Sistemas	Enero a Diciembre 2023	Avance parcial	Solo se relaciona el inventario de los trámites y servicios de la subdirección de transporte	1	0	0%	Se reportó un inventario parcial de los trámites y servicios que presta el AMB
	2,3	Actualizar en la plataforma SUIT del AMB los trámites y servicios priorizados.	100%	trámites / trámites actualizados	Oficinas Gestoras AMB. Profesional Sistemas	Enero a Diciembre 2023.	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Se deben comprometer con fechas que denoten planificación. Establecer que Enero a Diciembre, es incierto, no es planificar, significa que cualquier día funciona. No es posible hacer seguimiento. Se debe asociar a la meta o producto
Subcomponente 3 Socialización	3,1	Socializar la actualización de los trámites y servicios priorizados del AMB	4	Herramientas de comunicación a la ciudadanía (pagina web, videos, redes sociales, intranet)	Oficinas Gestoras AMB, Comunicaciones	Enero a Diciembre 2023.	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	0	0%	Ídem numeral anterior 2,3. Se requiere determinar con precisión la fecha realización de la meta o producto
Subcomponente 4 Ejecución y Seguimiento	4,2	Hacer seguimiento a los trámites y/o servicios de la AMB.	1	Elaborar un Informe de gestión sobre el avance del SUIT.	Secretaria General, Asesor Corporativo, Profesional Sistemas	viernes, 1 de diciembre de 2023	Se reporta informe, a pesar de tener fecha de realización, viernes 1/12/2023	Informe suscrito por el profesional de sistemas	1	1	100%	En el informe reportado, se encuentran trámites pendientes de gestión de inscripción ante el SUIT

Componente 3: Rendición de Cuentas							SEGUIMIENTO 1ER CUATRIMESTRE					
Subcomponente	Actividad		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance del 1er cuatrimestre	Evidencia primer cuatrimestre	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	% de avance	Observaciones OCI
									2	1	50%	
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible.	1,1	Elaborar el informe de gestión Plan de Acción Ciudad Región 2023 trimestral.	4	Informe de Gestión trimestral - Plan de Acción Ciudad Región 2023	Asesor Corporativo Líderes de Procesos.	15/04/2023 15/07/2023 15/10/2023 15/01/2024	Se realiza el informe	Documento informe de seguimiento plan de acción primer trimestre	1	1	100%	Se establecen fechas abiertas hasta 31 de diciembre, o de realización el 31 de diciembre; denota falta de planificación.
	1,2	Publicar el informe Plan de Acción Ciudad Región 2023 de gestión trimestral.	4	Informe de Gestión trimestral Publicado en sección de transparencia y menú participa.	Asesor Coprotaivo Líderes de Procesos.	30/03/2023 30/06/2023 30/10/2023 30/12/2023	Sin avance	Sin evidencia	1	0	0%	No se encuentra publicado en la página web, en ninguna sección, ni en transparencia, tampoco en seguimientos al plan de acción 2023
	1,3	Formular la Estrategia de rendición de cuentas vigencia 2023.	1	Estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2023	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	30/05/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de mayo	-	0	-	-	Sin observación
	1,4	Diseño y publicación de las Estrategia de comunicación de la Rendición Pública de Cuentas vigencia 2023	3	informe píldoras informativas de informe de rendición de cuentas.	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	15/07/2023 15/10/2023 15/12/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de julio	-	0	-	-	Sin observación
	1,5	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 y sus respectivas modificaciones en página web y SECOP.	100%	Porcentaje de Planes Anuales de Adquisición vigencia 2023 y sus respectivas modificaciones publicadas en página web del municipio y en SECOP.	Subdirección Administrativa y Financiera	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Se establecen fechas abiertas hasta 31 de diciembre, o de realización el 31 de diciembre, lo cual resulta inviable desde la planificación de actividades. Ej. El plan de adquisiciones debe estar publicado cada vigencia hasta 31 de enero, sin embargo, no se adjuntan evidencias. Se requiere establecer mayor precisión de la meta o producto.
	1,6	Publicar la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del AMB y divulgación en redes sociales.	100%	Porcentaje de publicaciones realizadas a la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del AMB	Lideres de los Procesos Sistemas (Publicación página web) Prensa y Comunicaciones (divulgación redes sociales)	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Se establecen fechas abiertas hasta 31 de diciembre, o de realización el 31 de diciembre, lo cual resulta inviable desde la planificación de actividades. Ej. La publicación de procesos contractuales debe ser permanente, no se adjuntan evidencias. Se requiere establecer mayor precisión de la meta o producto.
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2,1	Actualizar el plan de comunicaciones vigencia 2023.	1	Número de planes de comunicaciones actualizados	Equipo Comunicaciones	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Se establecen fechas abiertas hasta 31 de diciembre. No es coherente con el principio de planificación; supone entonces la posible actualización de plan en el mismo diciembre, no tiene sentido. Debería adoptarse máximo hasta 31 de enero de cada vigencia
	2,2	Crear y publicar información de interés para la ciudadanía en un micrositio para la Rendición de Cuentas	1	Micrositio de Rendición de cuentas creado	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem al numeral anterior 2,1. Se deben comprometer con fechas que denoten planificación.
	2,3	Conformar y Socializar al equipo líder la Estrategia de Rendición de Cuentas	1	Equipo líder para la Audiencia Pública de Rendición de	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem al numeral anterior 2,1. Se deben comprometer con fechas que denoten planificación.
	2,4	Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas.	1	Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Equipo líder de la Rendición de Cuentas	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem al numeral anterior 2,1. Se deben comprometer con fechas que denoten planificación.
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora.	3,1	Elaborar informe de evaluación de la Audiencia Pública de rendición de cuentas	1	Informe de Evaluación de la Audiencia	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación Control Interno	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre
	3,2	Publicar informe de evaluación de la Audiencia Pública de rendición de cuentas	1	Publicación del Informe en la pagina web del AMB	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre
			1	Publicación del Informe en la pagina web del AMB	Control Interno	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre
	3,3	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación de rendición de cuentas.	1	Informe de tabulación de la Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre
3,4	Implementar acciones de mejora a partir de los eventos de diálogo realizados.	1	Mesa de trabajo y Acciones de Mejora para la Rendición de cuentas vigencia 2023	Asesor Corporativo Equipo de Comunicación	30/12//2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.							SEGUIMIENTO 1ER CUATRIMESTRE					
Subcomponente	Actividad		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance del 1er cuatrimestre	Evidencia primer cuatrimestre	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	% de avance	Observaciones OCI
									1	1	100%	Ambigüedad en la programación de fechas para realizar actividades. Se requiere precisión
Subcomponente 1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1,1	Actualizar informe de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de valor	1	Número de informes de caracterización del ciudadano	Secretaría General	Enero a Julio 2023	En plazo de ejecución hasta el mes de julio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de julio
	1,2	Socializar informe de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de valor	1	Número de informes de caracterización del ciudadano socializados	Secretaría General Equipo de Comunicaciones	Enero a Julio 2023	En plazo de ejecución hasta el mes de julio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de julio
Subcomponente 2 Fortalecimiento del Talento Humano al servicio del ciudadano	2,1	Formular el Plan Institucional de Capacitación incluyendo actividades de servicio al Ciudadano	1	Plan de capacitación Formulado	Secretaría General Talento Humano	Enero 2023	Plan de capacitación formulado para 2023	Documento plan de capacitación 2023	1	1	100%	Sin observación
	2,2	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación con énfasis en las actividades de servicio al Ciudadano	1	Informe de ejecución del Plan de Capacitación	Secretaría General Talento Humano	Julio 2023	En plazo de ejecución hasta el mes de julio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de julio
	2,3	Promover pildoras de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad	2	Número de pildoras de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad	Secretaría General Equipo de Comunicaciones	Enero a Diciembre de 2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Se deben comprometer con fechas que denoten planificación. Establecer que Enero a Diciembre, es yermo, no es planificar, significa que cualquier día funciona. No es posible hacer seguimiento. Se debe asociar a la meta o producto
Subcomponente 3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3,1	Formular propuesta de fortalecimiento a los canales de atención virtual	1	Propuesta formulada	Secretaría General	30/12/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem a numeral anterior 2,3. ¿Qué sentido tiene formular un fortalecimiento a los canales de atención virtual al final de la vigencia?
Subcomponente 4. Conocimiento al servicio al ciudadano	4,1	Realizar capacitaciones al interior de la entidad sobre la Guía para Atención al ciudadano	2	Numero de capacitaciones realizadas	Secretaría General	30/12/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem a numeral anterior 2,3. No se denota planificación. Significa que las capacitaciones se realizarán el 30 de diciembre. No tiene sentido. Se debe prestar atención a los criterios o conceptos de planeación.
Subcomponente 5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5,1	Realizar encuesta de percepción del ciudadano	2	Informe semestral de la percepción ciudadana	Secretaría General	Julio 2023 Diciembre 2023	En plazo de ejecución hasta el mes de julio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de julio
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información							SEGUIMIENTO 1ER CUATRIMESTRE					
Subcomponente	Actividad		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance del 1er cuatrimestre	Evidencia primer cuatrimestre	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	% de avance	Observaciones OCI
									2	0	0%	No se denotan criterios de planeación al establecer la programación de fechas de realización de actividades
Subcomponente 1 Transparencia Activa.	1,1	Capacitar en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100%	Listado de Asistencia	Secretaría General	30/06/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de junio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de junio. No se comprende el alcance de 100% en la meta. ¿Se refiere al 100% de los trabajadores del AMB? ¿Al 100% del contenido de la ley?
Subcomponente 2 Transparencia Pasiva.	2,1	Actualizar la sección de la estructura del botón de Transparencia y Acceso a la información pública de acuerdo a los requerimientos de la norma	100%	Sección de Transparencia y Acceso a la información pública actualizada.	Oficinas Gestoras AMB Subdirección Administrativa y Financiera Apoyo tecnológico	30/12/2023	Sin avance, como poder actualizar el botón de transparencia (2,1) sin contar con la información actualizada (3,1)	Se reporta evidencia que por ausencia de correspondencia no procede	1	0	0%	Se requiere establecer fechas que denoten planificación. ¿Cómo podría funcionar una actualización el penúltimo día de la vigencia? No tiene sentido. Se establecen fechas sin prestar atención de su alcance.
Subcomponente 3 Instrumentos de gestión de información.	3,1	Generación de la información para actualizar botón de transparencia: Actualizar la sección de Transparencia y Acceso a la información pública.	100%	Sección de Transparencia y Acceso a la información pública actualizada.	Oficinas Gestoras AMB Subdirección Administrativa y Financiera Apoyo tecnológico	30/12/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem numeral anterior 2,1. Se requiere establecer fechas en concordancia con la actividad, la meta y la fecha de su realización. Establecer una actividad de actualización para último momento del año, de una ley que rige y demanda actualización durante toda la vigencia es improcedente
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad.	4,1	Elaborar manual para publicación con contenido de accesibilidad	1	manual socializado	Subdirección Administrativa y Financiera Apoyo tecnológico	30/12/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de diciembre	-	0	-	-	Ídem numerales anteriores. Aún si se pretendiera establecer que la fecha indica "hasta" 30/12/2023, tampoco sería procedente. Significa que cualquier día de la vigencia se puede realizar, eso no es planeación
Subcomponente 5. Monitoreo	5,1	Actualización matriz ITA: Documento Actualizado en base de lo que está publicado en la página web	1	Matriz diligenciada	Oficinas Gestoras AMB Subdirección Administrativa y	30/12/2023	Sin avance. Se reporta documento que corresponde a la vigencia 2022	Documento matriz ITA periodo 2022	1	0	0%	Se reporta documento que es elaborado por la funcionaria Sandra Parada quien no labora para la entidad desde mayo de 2021. El documento tiene fecha de elaboración de octubre de 2022

Componente 6: Iniciativas Adicionales						SEGUIMIENTO 1ER CUATRIMESTRE						
Subcomponente	Actividad		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance del 1er cuatrimestre	Evidencia primer cuatrimestre	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	% de avance	Observaciones OCI
									0	-	-	
Subcomponente 1 Ética y Conflicto de Interés	1,1	Socializar el Código de Integridad de la AMB con el personal	2	Código de Integridad de la AMB socializado	Talento Humano	30/06/2023 30/12/2023	En plazo de ejecución hasta el mes de junio	-	0	-	-	En plazo de ejecución hasta el mes de junio