

 <b>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA</b>	<b>PROCESO CONTROL, MEDICION, ANALISIS Y MEJORA</b>	CODIGO: CMAM-FO-010
	INFORME DE SEGUIMIENTO	VERSIÓN:01

**INFORME : SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO "SIGEP"**

<b>PRESENTADO A:</b>	<b>DIRECTOR</b>  <b>COMITÉ DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO</b>
----------------------	---

<b>PRESENTADO POR:</b>	<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO</b>
------------------------	-----------------------------------

<b>FECHA CORTE:</b>	<b>22 DE DICIEMBRE DE 2020</b>
---------------------	--------------------------------

**REFERENTE NORMATIVO**

Ley 909 de 2004, redefinió el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, creado mediante la Ley 489 de 1998, y amplió su cobertura a todos los organismos y entidades del poder público, organismos de control, organización electoral y organismos autónomos en los órdenes nacional, departamental, distrital y municipal.

En el mismo sentido la ley 909, definió la integración del subsistema de organización institucional, el cual contendrá la información sobre normas de creación, estatutos, estructuras, plantas de personal, sistemas de clasificación de empleos, remuneración y regímenes prestacionales; siendo primordial la aplicación de esta Ley para la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.

Decreto 2842 del 5 de agosto del 2010, por el cual se dictan disposiciones relacionadas con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, establece en su artículo 7 un seguimiento permanente por parte de Control Interno, a fin de verificar que las entidades cumplan con los criterios y directrices para la operación del mismo.

Decreto 1083 del 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

Decreto 484 de 2017, por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto 1083 de 2015, en lo referente a las fechas para la actualización así: a) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional entre el 10 de abril y el 31 de mayo de cada vigencia. b) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial entre el 10 de junio y el 31 de julio de cada vigencia.

Mediante correos electrónicos en mayo, junio y julio, la Profesional de Talento Humano les recordó a los funcionarios la importancia de la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas y de la actividad económica efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP y les solicita que alleguen copia a la Secretaría General - Talento Humano, para ingresarla a la respectiva hoja de vida.



**OBJETIVO**

Verificar la inscripción de todos los funcionarios en el SIGEP, así como la de la vinculación o desvinculación de la Hojas de Vida de los contratistas al SIGEP.

**ALCANCE EVALUACION**

**HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS**

- Se verificó que de la totalidad de los funcionarios se encuentren vinculados en la plataforma SIGEP, de los cincuenta y un (51) funcionarios que posee la planta de personal, solo la funcionaria Yurley Jaimes no aparece vinculada por problemas en la plataforma, para lo cual la Profesional Universitario Talento Humano ya realizo solicitud sin recibir respuesta para solucionar.

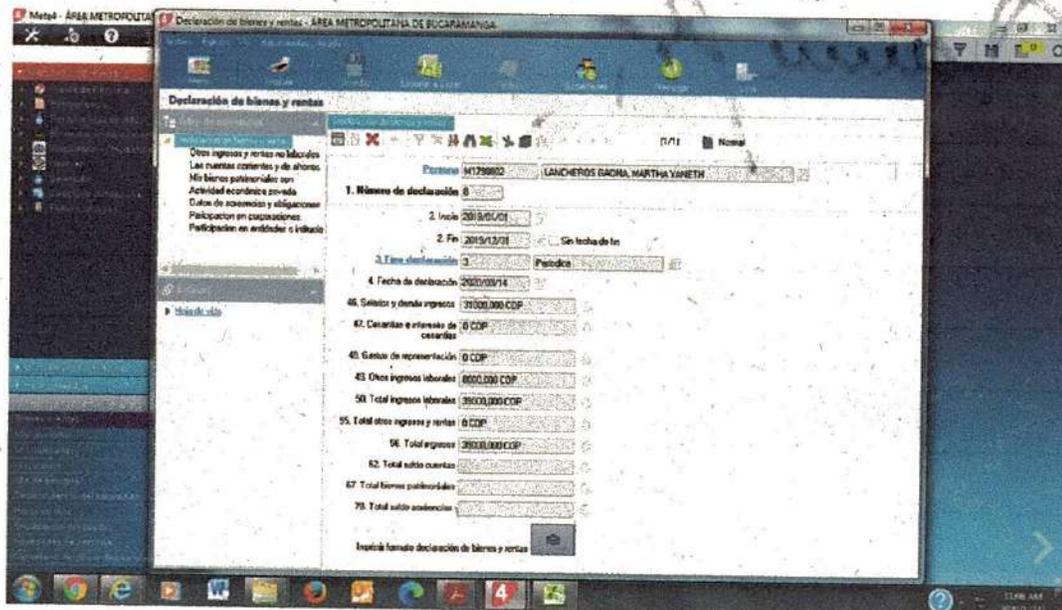
No.	NOMBRE
1	AGUILLON, CARMEN SOFIA
2	ALVAREZ QUIROS, MIGUEL ANGEL
3	BARRAGAN PACHON, J MARIO
4	BELLO CASTILLO, CLINFOR
5	CAICEDO PORTILLA, EDNA YANETH
6	CAMELO ARDILA, GERARDO
7	CANO VARON, CATALINA
8	CORDERO VLLAMIZAR, RUTH YANETH
9	CRUZ QUIJANO, LEIDY DIANA
10	DIAZ GUERRERO, RUTH MARCELA
11	DIAZ GUZMAN, LUIS EDUARDO
12	DIAZ QUINTERO, WALTHER MIGUEL
13	DIAZ SARMIENTO, JAIME ALDEMAR
14	FERNANDEZ PABON, MARTIN ALONSO
15	FIALLO GARCIA, GIOVANNI
16	FLANTRMSKY CARDENAS, MONICA LUCIA
17	FLOREZ MOGOLLON, CLAUDIA PATRICIA
18	FONTECHA ANGULO, EDWIN FABIAN
19	GARCIA DELGADO, FREDDY YEZID
20	GARCIA GOMEZ, CESAR AUGUSTO
21	GARCIA SANDOVAL, YELITZA MARIA
22	JEREZ ARDILA, NESTOR AUGUSTO
23	LANCHEROS GAONA, MARTHA YANETH
24	LOPEZ RODRIGUEZ, JESUS OSVALDO
25	LUNA CABALLERO, GERMAN LEONARDO
26	LUNA NAVAS, SERGIO FERNANDO
27	MANTILLA BLANCO, JHON JAIRO
28	MANTILLA GAITAN, JAVIER
29	MARIN RODRIGUEZ, NELLY PATRICIA
30	MARTINEZ GARCIA, RAQUEL
31	MEDINA CASTRILLON, PEDRO GILBERTO
32	MEJIAS CAMACHO, WILMER YOEL
33	MENDOZA RODRIGUEZ, ELSA
34	ORDUZ ALBARRACIN, LUIS CARLOS
35	PARADA HERNANDEZ, SANDRA YANETH

36	PINILLA RODRIGUEZ, LIZ ADRIANA
37	PINTO SERRANO, ALVARO
38	PISCIOTTI ROJAS, OSCAR ARMANDO
39	PLATA PUYANA, MARIA CAMILA
40	QUIJANO OREJARENA, MARIA CAROLINA
41	RIVEROS ZARATE, MARCELA
42	ROJAS FIGUEREDO, OSCAR MAURICIO
43	ROJAS PACHECO, CARMEN LUCIA
44	RUEDA RODRIGUEZ, MARIBEL
45	SALCEDO VILLAMIZAR, LUZ MARINA
46	SANDOVAL RODRIGUEZ, HAROLD MAURICIO
47	SIERRA PRADA, ACDUL
48	TARAZONA SEPULVEDA, LADYS MARIA
49	VARELA LEMUS, FREDDY NEIL
50	VILLARREAL MEZA, SILVIA JULIANA

- Se verifico el correcto archivo en las Hojas de Vida de los funcionarios, tomándose muestra aleatoria de seis (6) funcionarios para los cuales se tuvieron en cuenta variables como: recién ingresado, retiro y otros.

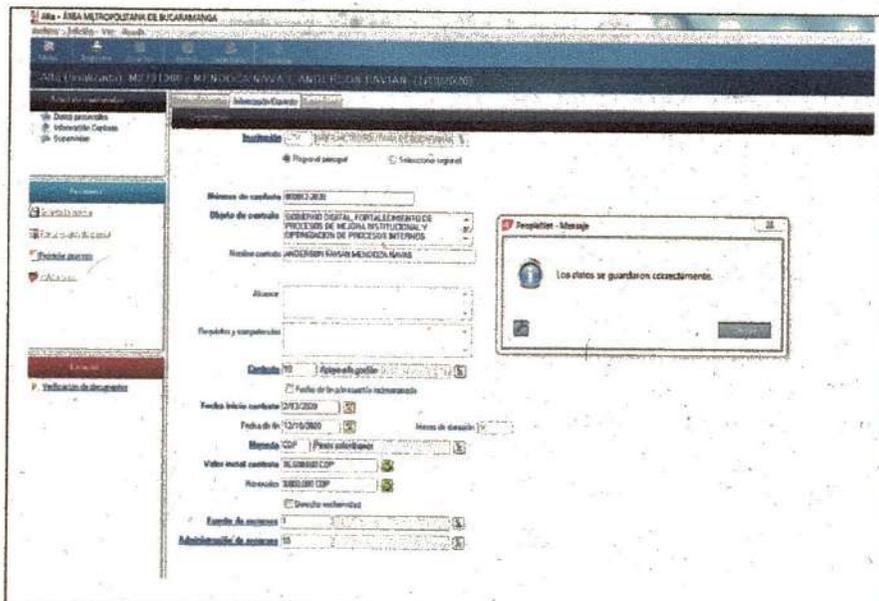
No.	NOMBRE	OBSERVACION
1	SAMUEL JAIMES BOTIA	RETIRADO
2	ALVARO PINTO SERRANO	INGRESO
3	SERGIO FERNANDO LUNA	INGRESO
4	GIOAVANNI FIALLO	ANTIGUO
5	ELSA MENDOZA	RENOVACION PROVISIONALIDAD
6	LUZ MARINA SALCEDO	ANTIGUO

- Se constato que la funcionaria Martha Yaneth Lancheros realizó la actualización en el SIGEP de la HV y Declaración de bienes y rentas; ya que en el seguimiento realizado en el mes de agosto no había ejecutado esta actividad, la cual quedo constada en el informe del anterior semestre. Quedando pendiente la recomendación se constata la subsanación de la actividad.



### HOJAS DE VIDA CONTRATISTAS

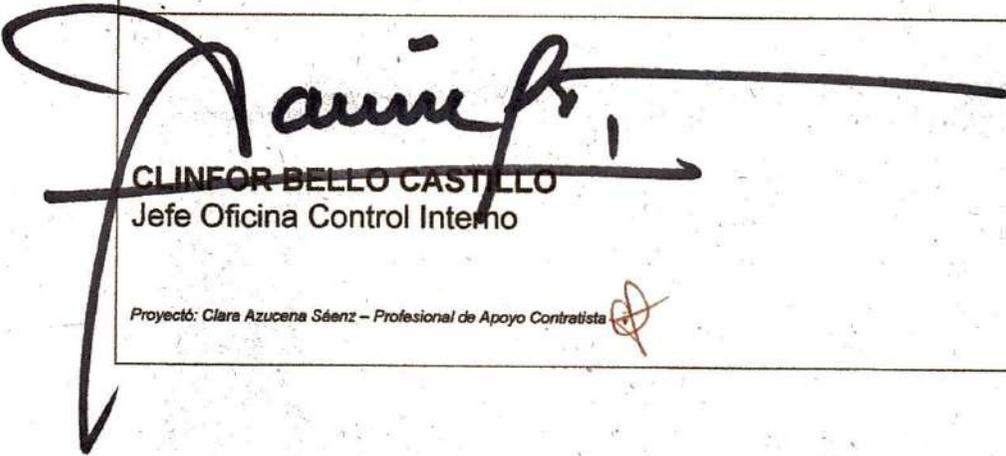
La entidad tiene como requisito para elaboración de todo contrato (prestación de servicios o apoyo) que las personas deben presentar la Hoja de Vida del SIGEP impresa con los demás documentos requeridos para la elaboración del contrato. Así mismo se verifica que todos los soportes de las Hojas de Vida presentados por el contratista, se encuentren subidos en el SIGEP, se realiza la vinculación de Hojas de Vida de los Contratistas vigentes; y se dan de baja o se desvincula automáticamente por el sistema aquellos contratistas que ya terminaron contrato.



The screenshot shows a web application interface for contract management. The main form is titled 'REGISTRO DE CONTRATISTAS (SIGEP)'. It includes fields for 'Número de contrato' (00000000000000000000), 'Objeto de contrato' (SISTEMA DIGITAL, PORTALES WEB Y SERVICIOS DE MEJORA INSTITUCIONAL Y OPERACIONES DE PROCESOS INTERNOS), and 'Nombre contrato' (YURLEY JAIMES SANCHEZ MORA). Other fields include 'Alcance', 'Plazados y competencias', 'Cantidad' (10), 'Fecha inicio contrato' (2013/03/01), 'Fecha de fin' (2013/06/30), 'Monto de contrato' (1000000000), 'Valor actual contrato' (1000000000), and 'Moneda' (COP). A 'Propiedades - Mensaje' dialog box is open, displaying 'Los datos se guardaron correctamente.' The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Datos personales', 'Información Contrato', 'Supervisión', 'Contratos', 'Contratos de compra', 'Proceder a pagar', and 'F. Vinculación de documentos'.

### RECOMENDACIONES

- Conforme a la evidencia de imposibilidad de inscripción de la empleada Yurley Jaimés, se prosiga con la solicitud de soporte técnico ante el CNSC para ejecutar la actividad.
- Proseguir en la ejecución de las actividades conforme a las normas que rigen la materia.

  
CLIFOR BELLO CASTILLO  
Jefe Oficina Control Interno

Proyectó: Clara Azucena Sáenz - Profesional de Apoyo Contratista 