

**ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA
No. AMB-MC-SAM-023-2019**

JUNIO DE 2019

CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 5, adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011,
Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Decreto Nacional 1082 de 2015

El Área Metropolitana de Bucaramanga,

CONSIDERANDO:

- a) Que el Presupuesto oficial destinado para la presente contratación, no excede el 10% de la menor cuantía del AMB.
- b) Que el Director del Área Metropolitana de Bucaramanga cuenta con facultades para dar inicio al presente proceso contractual conforme a lo establecido en el Acuerdo Metropolitano No. 011 del 11 de diciembre de 2018.
- c) Que mediante Acuerdo Metropolitano No. 031 del 18 de diciembre de 2017, se designó como director del Área Metropolitana de Bucaramanga -AMB- al arquitecto RODOLFO TORRES PUYANA, el cual tomó posesión del cargo según Acta No. 403 del 21 de diciembre de 2017.
- d) Que en cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1° el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con en el Decreto 1082 de 2015, se justificó la escogencia de la presente modalidad de selección de Mínima Cuantía.
- e) Que el presente proceso se adelanta de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 - "Procedimiento para la contratación de mínima cuantía"- del Decreto 1082 de 2015.
- f) Que la Ley 1150 de 2007, artículo 2 numeral 5, adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, señala el procedimiento de invitación pública para los procesos, al cual se ha ajustado la presente invitación de Mínima Cuantía.
- g) Que conforme con lo anterior, como el presente proceso no sobrepasa la Mínima Cuantía, debe ceñirse al Procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, además de las reglas previstas en esta invitación pública, a las contempladas en numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011 y en el artículo 94 del Ley 1474 de 2011, al igual que las demás normas complementarias y reglamentarias.
- h) Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, el AMB se permite INVITAR a las personas Naturales o Jurídicas, nacionales o extranjeras, estas últimas se deberán encontrar nacionalizadas por lo menos tres (3) años antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y/o Consorcio o Unión Temporal, o cualquier tipo asociativo reconocido por la ley; legalmente capaces que cumplan con las condiciones de participación que se indican en la presente Invitación Pública, a presentar propuesta sobre los trabajos que se indican a continuación:

1. OBJETO A CONTRATAR

COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y BOTIQUINES, PARA LA PROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS CONTRA LOS RIESGOS LABORALES ORIGINADOS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

1.1. CLASIFICADOR SEGÚN EL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS

El presente objeto se encuentra dentro del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas:



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIBLÁNICA - ORDEN - PROGRESO

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
46181500	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	15. Ropa de seguridad
46181600	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	16. Calzado de protección
46181700	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	17. Protectores e cara y cabeza
46181800	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	18. Protección y accesorios para la visión
46181900	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	19. Protectores auditivos
46182000	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	20. Protección de la respiración
46182200	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	22. Equipo de apoyo ergonómico
46182300	46. Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia, y seguridad	18. Seguridad y protección personal	23. Protección anti caída y equipo de rescate.

2. ALCANCES

El proponente adjudicatario deberá suministrar los siguientes elementos en las cantidades totales allí establecidas:

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	CANT
1	GUANTES TIPO INGENIERO	PAR	16
2	RESPIRADOR PARA PARTICULAS	UNIDAD	50
3	BOTAS DE SEGURIDAD (DIELECTRICA)	PAR	21
4	LENTES DE SEGURIDAD ANTI - EMPAÑANTES NEGRAS	UNIDAD	30
5	CASCOS TIPO SAFARI	UNIDAD	10
6	GORRAS PARA EL SOL	UNIDAD	30
7	GUANTES EN NITRILO	CAJA	6
8	GUANTE DE CARNAZA LARGO	PAR	2
9	PROTECTOR AUDITIVO OREJERAS	UNIDAD	2
10	PROTECTOR SOLAR	UNIDAD	40
11	RESPIRADOR MEDIA CARA	UNIDAD	10
12	CARTUCHOS RESPIRADOR	PAR	25
13	LINEA DE VIDA (20 mts)	UNIDAD	6
14	REPELENTE	UNIDAD	40
15	ARNES	UNIDAD	6
16	GORRO CAPUCHA	UNIDAD	15
17	ESCALERA DE DOS PASOS	UNIDAD	1



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FUNDACIÓN - SIN SIN PRECEDENTES

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	CANT
18	CHALECO BRIGADA	UNIDAD	15
19	CHALECO INSTITUCIONAL	UNIDAD	40
20	MOUSE ERGONOMICO VERTICAL	UNIDAD	55
21	ESLINGAS EN Y	UNIDAD	5
22	ESLINGAS CON ABSORBEDOR DE CHOQUE	UNIDAD	5
23	PITO O SILBATO	UNIDAD	10
24	FONENDOSCOPIO	UNIDAD	1
25	TERMOMETRO	UNIDAD	2
26	GUANTES PARA MANEJO DE FAUNA	PAR	1
27	TRAJE FONTANERO CON BOTAS INCORPORADAS	UNIDAD	4
28	CUERDA DE SEGURIDAD (35 mts)	UNIDAD	1
29	ESLINGA EN REATA PARA POSICIONAMIENTO	UNIDAD	6
30	ADAPTADOR DE ANCLAJE PORTÁTIL REFORZADO, DE DOS ARGOLLAS	UNIDAD	5
31	MOSQUETONES DE SEGURIDAD	UNIDAD	8
32	ANCLAJE	UNIDAD	7
33	CAMILLA	UNIDAD	1
34	TENSIOMETRO MANUAL	UNIDAD	1
35	TENSIOMETRO DIGITAL	UNIDAD	1
36	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (DOTADO)	UNIDAD	2

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) GENERALES:

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con lo establecido para el efecto en el artículo 50 de ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
2. Pagar salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el Área Metropolitana de Bucaramanga.
3. Actualización de pólizas que se requieran
4. Elaborar y presentar actas mensuales y final y de liquidación.
5. Se compromete a mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratistas o dependan del adjudicatario.
6. Ejecutar las demás actividades que por la naturaleza del contrato le sean asignadas y tengan relación con el objeto del mismo.
7. Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.

b) ESPECIFICAS:

1. El contratista entregará los insumos conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas que hacen parte del proceso.
2. Los bienes entregados serán nuevos.
3. Garantizar la calidad de los bienes, obrando siempre de Buena Fe y atendiendo los requerimientos técnicos de la entidad.
4. Velar que la calidad de los bienes sea la mejor del mercado



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRON - PEDRUEZA

5. Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratistas o dependan del adjudicatario.
6. Atender las recomendaciones del supervisor del contrato.
7. Cumplir con el pago de salarios de manera oportuna a todo el personal a su cargo dentro de la ejecución del contrato.
8. Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.
9. Una vez entregados los suministros (EPPS y de seguridad Industrial) serán verificados por la entidad competente para garantizar la originalidad del producto.
10. Los productos serán entregados en el almacén de la entidad previa aprobación por el supervisor del contrato durante plazo de ejecución, de acuerdo con el criterio de priorización del AMB.
11. Ejecutar las demás actividades que por la naturaleza del contrato le sean asignadas y tengan relación con el objeto del mismo.
12. Mantener durante la vigencia del contrato los precios unitarios ofertados en la propuesta económica.

c) Obligaciones del AMB

1. Se obliga a realizar los registros, operaciones presupuestales, y contables necesarios para cumplir cabalmente el presente contrato.
2. Resolver las dudas que llegaren a presentar el contratista o el supervisor sobre documentos suministrados por este.
3. Pagar en forma oportuna.
4. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
5. Analizar y atender oportunamente las solicitudes que eleve el contratista respecto de la ejecución del contrato.
6. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
7. Supervisar la debida y oportuna ejecución del contrato
8. Liquidar el contrato en la oportunidad legal.
9. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.

4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la ejecución del presente contrato es de **VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS (\$21.956.680) M/CTE INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS QUE SE PUDIERAN GENERAR**. Los recursos necesarios para el presente proceso de selección están garantizados mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 19-00460 del 7 de junio de 2019 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera con cargo al rubro 2.1.12.73.20-11 SALUD OCUPACIONAL.

5. FORMA DE PAGO

El Área Metropolitana de Bucaramanga pagará al contratista el valor del contrato en un único pago contra entrega de los bienes contratados de conformidad con los valores unitarios establecidos en la oferta económica para cada uno de los ítems, previa presentación de la factura o cuenta de cobro y del acta del supervisor del contrato, quien certificará el cumplimiento del objeto contractual, con los soportes que deberá anexar el contratista, acompañada de la constancia de pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales del personal vinculado laboralmente por el contratista. El pago se sujeta a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes por parte del AMB mediante Acta de Ejecución del objeto contractual, presentación de la respectiva cuenta de cobro por parte del contratista y la certificación de ejecución a satisfacción expedida por el supervisor del contrato

PARAGRAFO 1: El valor del presente contrato envuelve todos los costos y emolumentos que implique la cabal ejecución del objeto contractual, EL CONTRATISTA, solo tendrá derecho a los valores expresamente convenidos, sin que se genere relación laboral ni prestaciones sociales.

PARAGRAFO 2: El contratista deberá presentar la factura, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para la legalización de la cuenta de cobro.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del presente contrato es **DIEZ (10) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por las partes, previo cumplimiento de los requisitos legales.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

En el Área Metropolitana de Bucaramanga.

7. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán **RECHAZADAS** en los siguientes casos:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- b. Cuando la propuesta económica haya sido modificada, o alterada en alguno de sus ítems.
- c. Cuando se presente la propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- d. Cuando se presente la participación simultánea de un oferente en más de una propuesta dentro de la presente Selección.
- e. Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la Entidad.
- f. Cuando se compruebe que el proponente haya presentado información inexacta o incorrecta, que pretenda inducir en error a la entidad.
- g. Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- h. Cuando el proponente se encuentre en causal de disolución o liquidación a la fecha de cierre de la Selección.
- i. Cuando no se esté al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
- j. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar diferente.
- k. Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial, cuando no se señale dicho valor o cuando no se presente propuesta económica.
- l. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República.
- m. Cuando le sobrevengan al proponente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, circunstancias que impidan legalmente adjudicarle el contrato.
- n. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente invitación.
- o. Cuando se evidencia la existencia de un precio artificialmente bajo en la oferta económica.
- p. Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o quien haga sus veces.
- q. Las demás señaladas en la presente invitación pública.

8. SUPERVISIÓN

La Supervisión del contrato será ejercida por quien sea designado por el representante legal del Área Metropolitana de Bucaramanga, quien podrá impartir al contratista las instrucciones, órdenes e indicaciones necesarias para la cabal ejecución del objeto del contrato y desarrollará las demás actividades previstas en este contrato. En todo caso, el Supervisor responderá por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato. El Supervisor no podrá exonerar al contratista de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales. Las funciones principales del Supervisor, son:

- a. Entregar al contratista la información, documentación, y poner a su disposición, los medios necesarios para lograr el cumplimiento cabal del objeto del contrato y coordinar lo pertinente con la misma finalidad.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLOREABLANCA - GIRON - PIEDRASALTA

- b. Exigir el cumplimiento del presente contrato en la forma convenida en este documento.
- c. Atender las consultas y reclamos que el contratista haga en relación con el contrato.
- d. Impartir al contratista, por escrito, las órdenes, instrucciones e indicaciones necesarias para el cabal cumplimiento del contrato, excepto en situaciones de urgencia en las cuales podrá dadas verbalmente, ratificándolas por escrito en los tres (3) días hábiles siguientes.
- e. Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro del objetivo del contrato, y presentarlos oportunamente a consideración de la entidad, para asegurar su continuidad.
- f. Emitir concepto sobre la suspensión, reiniciación, adición, modificación, cesión, terminación por mutuo acuerdo del contrato, aplicación de sanciones, y en general, sobre todos los eventos que requieran la adopción de decisiones por parte del AMB.
- g. Recibir los bienes o servicios ejecutados en desarrollo del contrato en la calidad, cantidad, especificaciones y oportunidad convenidas, y certificar el recibo a satisfacción.
- h. Solicitar al contratista efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que este no está cumpliendo a cabalidad con el contrato celebrado, y en caso de que estos no se efectúen en el término señalado, solicitar al contratante la aplicación de las medidas que corresponda.
- i. Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al contratista su extensión o ampliación cuando ello se requiera.
- j. Preparar las actas y documentos relacionados con el contrato que sean necesarios, y coordinar su trámite.
- k. Comprobar que, durante la vigencia del contrato, el contratista de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en caso contrario, solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por las normas pertinentes.
- l. Las demás necesarias para la cabal ejecución del contrato y que se deriven del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

9. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
PUBLICACION DE LA INVITACION	10 de junio de 2019
PLAZO DE OBSERVACIONES A LA INVITACION	11 de junio de 2019, hasta las 2:00 pm en la Avenida los Samanes No. 9-280 de Bucaramanga o correo electrónico contratacion@amb.gov.co
RESPUESTA A OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN,	11 de junio de 2019
FECHA LIMITE PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y DILIGENCIA DE CIERRE	12 de junio del 2019 a las 9:00 a.m. en Avenida los Samanes No. 9-280 de Bucaramanga
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE OFERTA DE MENOR VALOR	13 de junio de 2019
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE OFERTA DE MENOR VALOR	13 de junio de 2019
TRASLADO DEL INFORME Y PERIODO DE SUBSANACIÓN	17 de junio de 2019 hasta 4:30 pm Oficina Avenida los Samanes No. 9-280 de Bucaramanga o al correo contratacion@amb.gov.co
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y/O PUBLICACIÓN DE INFORME DEFINITIVO	18 de junio de 2019
COMUNICACIÓN DE ACEPTACION O	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDICUESTA

ACTIVIDAD	FECHA
DECLARACIÓN DE DESIERTO	expedición del documento.
EN CASO DE RECHAZO DE PROPUESTA CON MÁS DE UN PROPONENTE	
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA DE SEGUNDO MENOR VALOR	18 de junio de 2019
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE OFERTA DE SEGUNDO MENOR VALOR	18 de junio de 2019
TRASLADO DEL INFORME Y PERIODO DE SUBSANACIÓN	19 de junio de 2019 hasta 4:30 pm Oficina Avenida los Samanes No. 9-280 de Bucaramanga o al correo contratacion@amb.gov.co
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y/O PUBLICACIÓN DE INFORME DEFINITIVO	20 de junio de 2019
COMUNICACIÓN DE ACEPTACION O DECLARACIÓN DE DESIERTO	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la expedición del documento.

NOTA: Propuestas que pretendan ser entregadas después de la fecha y hora exacta, señaladas en el presente numeral 9 del cronograma del proceso, NO SERÁN RECIBIDAS.

10. AJUSTES AL CRONOGRAMA

Cualquier modificación a las fechas contenidas en el cronograma del proceso, se efectuará mediante ADENDA y se le comunicará a los proponentes a través de la publicación de la misma en el Portal Único de Contratación del Estado www.colombiacompra.gov.co de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

Para todos los efectos del cronograma, el horario para presentar documentos relacionados con el presente proceso será el señalado en el respectivo cronograma. En el caso de subsanaciones, aclaraciones u observaciones que se soliciten por el AMB al proponente, la fecha y hora será la señalada en la respectiva solicitud. Las que lleguen con posterioridad a la fecha y hora indicadas no generan obligación para el AMB de ser consideradas como válidas.

11. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes o interesados deberán tener en cuenta que para que dichos documentos sean considerados por la Entidad, es necesario que éstos cuenten con el número de radicación asignado en las instalaciones del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA. Se entenderán recibidas por el Área Metropolitana de Bucaramanga las ofertas que, a la fecha y hora indicada en la cronología del proceso, se encuentren en el lugar destinado para la recepción de las mismas, Área metropolitana de Bucaramanga, ubicada en la Avenida los Samanes No. 9-280 de Bucaramanga. Las demás ofertas se entenderán no recibidas por el AMB.

NOTA: TENGA ESPECIAL CUIDADO CUANDO ENVIE CORRESPONDENCIA A TRAVES DE LAS EMPRESAS DE MENSAJERIA Y CORRESPONDENCIA O EN SOBRES DE MANILA, PUES EN ESOS CASOS ES ABSOLUTAMENTE IMPOSIBLE CONOCER EL CONTENIDO, YA QUE VIENE EN SOBRES CERRADOS.



12. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Las propuestas se deberán presentar en UN (1) SOLO SOBRE que contendrá la propuesta económica, los requisitos habilitantes y demás documentos.

a) DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA OFERTA ECONOMICA

El proponente deberá diligenciar el formato No. 2, relacionando la información que incluya las características, especificaciones y/o referencias de los servicios y bienes a suministrar. La entidad verificará la consistencia de las especificaciones con respecto a las descritas en la invitación pública. Dicho documento deberá estar firmado por el representante legal.

b) DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO

- **Carta de presentación de la oferta.** El oferente deberá presentar carta de presentación de la oferta según el modelo anexo a la invitación, donde manifieste que no se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades, ni prohibiciones; que la vigencia de la oferta será de mínimo tres meses; además incluirá todos los datos relacionados con el oferente.

- **Compromiso de transparencia.** El proponente suscribirá el compromiso de transparencia conforme al modelo adjunto en la presente invitación.

- **Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal o del proponente persona natural.**

- **Certificado de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).** El oferente deberá presentar certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a un (1) mes, en el cual pueda acreditar que su objeto social comprende las actividades referidas en el presente proceso, así como su existencia y representación legal, del cual se pueda constatar que el representante legal está autorizado para comprometer la firma en la cuantía de su propuesta. En el caso de consorcios y/o uniones temporales cada una de las personas que lo conforman deberá anexar el certificado y tener dentro de su objeto social las actividades señaladas. En caso de personas naturales deberán anexar registro mercantil vigente.

- **Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural.**

- **Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal de la persona Jurídica, o de la persona natural.**

- **Certificado que acrediten los antecedentes judiciales del Representante legal o de la persona natural vigente.**

- **El proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá presentar la constancia de no estar vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, con vigencia inferior a 30 días de la fecha de cierre del proceso.**

- **Registro Único Tributario de la persona Jurídica, o de la persona natural.**

- **Certificado sobre el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social.** El proponente que sea persona jurídica de nacionalidad colombiana o extranjera con domicilio en Colombia, deberá acreditar que se encuentra al día en sus pagos a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para el que se hubiere constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. Si la persona jurídica tiene menor tiempo de existencia al antes referido, deberá en la certificación, acreditar el pago en el tiempo que lleve de constitución, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Cuando el proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, cada una de las personas jurídicas que lo integran deberá cumplir el anterior requisito.

Cuando la certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral allegada para el presente proceso se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar con la propuesta el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación, con el fin de establecer que se encuentre vigente la inscripción o el no registro de antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

• **Fotocopia de la libreta Militar de la Persona Natural ó del Representante Legal** (varones mayores de 18 y menores de 50 años). En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los representantes legales deberá acreditar dicho requisito.

Poder para actuar en caso de requerirse.

Acta de autorización de junta de socios en caso de requerirse.

c) **DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TECNICO**

- **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Los proponentes, personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, deberán acreditar experiencia general en la ejecución de hasta **TRES (3)** contratos suscritos, ejecutados y liquidados con entidades estatales o privadas y que la sumatoria de ellos sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso, expresados en SMMLV, y cuyo objeto o alcance sea la venta o el suministro de artículos de elementos de protección personal y/o seguridad Industrial, de conformidad con los ítems señalados en la ficha técnica.

Para acreditar el requisito de experiencia deberá allegar los siguientes documentos:

- Contrato o factura de venta cuyo objeto sea equivalente al de la presente contratación, Y
- Acta de liquidación o terminación o recibo final del referido contrato, o certificación expedida por la entidad contratante, donde se certifique el cumplimiento de la ejecución contractual.

Las certificaciones deben ser suscritas por el representante legal o su delegado para tal efecto, de la respectiva entidad con las que haya celebrado y suscrito contratos u órdenes, indicando el cumplimiento a satisfacción del contrato referido, y deben contener como mínimo la siguiente información: NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, NOMBRE DEL CONTRATISTA, OBJETO DEL CONTRATO, VALOR DEL CONTRATO, FECHA DE INICIACIÓN Y FECHA DE TERMINACIÓN.

En el evento en que el proponente presente certificaciones de experiencia en las cuales haya participado como consorcio o unión temporal, para efectos de la evaluación de este factor, se tomará el valor equivalente al porcentaje de participación del proponente en el Consorcio o Unión Temporal del cual acredite la experiencia.

En este caso, el proponente debe en la certificación de experiencia, indicar el porcentaje de participación.

Para determinar el valor del contrato se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

Para calcular los valores de los contratos en SMMLV es necesario tener en cuenta el año de finalización de los mismos y aplicar el SMMLV de dicho año.

El valor total de los contratos celebrados con entidades estatales, será aquel que tuvieron a la fecha de recibo final. La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en el año de finalización de los mismos.

Así mismo, los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes condiciones para la validación de la experiencia:

- a. No se aceptarán subcontratos.
- b. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el proponente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato y no serán tenidos en cuenta.
- c. En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma solo será válida para efectos del proceso cuando se haya suscrito y ejecutado única y exclusivamente con entidades estatales del país donde se ejecutó el contrato.
- d. Para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión antes de la ejecución del 50% de la ejecución total, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante. No se aceptarán documentos expedidos por el mismo proponente.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, se atenderán las siguientes condiciones:

- a. Cuando en un contrato que se acredita como experiencia, el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se acreditará como experiencia específica, será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor y/o de las actividades por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal (si dentro de los certificados aportados no es posible determinar el porcentaje de participación). En caso que el proponente no cumpla con este requerimiento, y solo para este caso específico, no se tomara en cuenta esta experiencia para el cálculo respectivo.
- b. Cuando un contrato que se presente para acreditar experiencia, haya sido ejecutado por integrantes de un proponente plural que hoy conforman un nuevo proponente plural, el mismo valdrá como un contrato para cada integrante del proponente plural de acuerdo con su porcentaje de participación.
- c. El porcentaje de participación de los integrantes del consorcio o unión temporal será mínimo del 20%.

Nota 1: Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidades privadas, el proponente deberá anexar copia de la minuta respectiva, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia.

Nota 2: En el evento que los contratos presentados por los proponentes, involucren servicios adicionales a los solicitados por la entidad, la certificación deberá reflejar el valor unitariamente correspondiente a los servicios requeridos para la presente contratación.

Nota 3: Cada certificación deberá acreditar un solo contrato. En caso que sea presentada una certificación en la que se relacionen más de un contrato, los mismos se tomarán como independientes para el cálculo de la experiencia.

Nota 4: En caso de presentar un número mayor de certificaciones a las exigidas, el AMB solo tendrá en cuenta las dos primeras en orden de foliado.

Nota 5: La certificación del contrato se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones que incluyan contratos adicionales al principal, el tiempo adicional se sumará al contrato principal, quedando esta como una sola certificación

- CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE FICHA TÉCNICA

El Proponente deberá manifestar, bajo gravedad de juramento, que conoce y se compromete al cumplimiento



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - TENDENCIA - OBRAS - PROGRESO

de los requerimientos establecidos en el Apéndice II – Ficha Técnica; para lo cual deberá diligenciar el formato de manifestación de cumplimiento anexo a la Invitación Pública.

13. EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Los proponentes deberán diligenciar el correspondiente formato 2 propuesta económica en el que se registrará el descuento ofertado sobre el valor neto del tiquete. El proponente debe firmar el anexo. La omisión del anexo de la propuesta económica impedirá tener en cuenta su evaluación.

En la oferta, los proponentes deberán cotizar el valor total de los bienes a suministrar, discriminado por cada uno de los elementos y/o bienes requeridos. Para la selección del contratista se escogerá la propuesta con menor valor antes de IVA. El valor fiscal del contrato será el que resulte de la oferta con menor valor, siempre y cuando ésta cumpla con los requisitos habilitantes y no se encuentre inmerso en causales de rechazo.

Al diligenciar el formato de propuesta económica, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso alterar los ítems, unidades y cantidades y especificaciones técnicas dadas por el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA. En el evento que el proponente no consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como NO ofrecido el ítem, por lo tanto, la propuesta será rechazada.

En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los precios que cobre el contratista por los bienes entregados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir con el objeto del contrato.

El proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar los ítems y especificaciones técnicas dadas por el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA para cada uno de los bienes ofertados que pretende contratar.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales.

El proponente favorecido con la adjudicación tendrá a su cargo los costos de las garantías y seguros que se mencionan en el capítulo de condiciones del contrato. El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así:

Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) lo aproximará por defecto al número entero inferior del peso; el valor total de cada ítem y el valor total de la oferta deberá presentarse sin decimales, en caso contrario la Entidad realizará el ajuste respectivo.

Realizadas las verificaciones y de ser el caso se realizarán las correcciones aritméticas necesarias (por ejemplo, $2 \times 2 = 3$), aplicados los procedimientos señalados y se verificará que el mismo no sea superior al 100% del presupuesto oficial estimado, so pena de rechazo de la propuesta.

La falta de presentación del Formato 2 ó si la misma no se presenta diligenciada en su totalidad, genera rechazo de plano de la propuesta.

Por consiguiente, en el valor total de la oferta económica de cada proponente se entienden incluidos todos los impuestos a que haya lugar y la retención en la fuente, gastos de ejecución y legalización del contrato y gastos adicionales.

14. EVALUACION DE LA PROPUESTA

Vencido el plazo para presentar las propuestas, el Área Metropolitana de Bucaramanga, verificará las propuestas, la descripción técnica y el valor, escogiendo la propuesta más baja antes de IVA en cuanto al valor total de los ítems y si después de haber realizado lo anterior y verificados los requisitos mínimos

habilitantes, resulta que existen dos o más propuestas empatadas, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

15. PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y TÉRMINO PARA FORMULAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La evaluación de propuestas será publicada en el lugar y la fecha establecida en el cronograma de la presente invitación. Las observaciones formuladas deberán ser dirigidas al correo contratacion@amb.gov.co dentro del término indicado.

Es deber de los oferentes consultar permanentemente la página web del Portal Único de Contratación en el que se publicarán los documentos del proceso.

Las observaciones y/o solicitudes de aclaración a la evaluación, se recibirán únicamente en el plazo señalado en el cronograma de la presente invitación.

A las solicitudes recibidas después de la fecha señalada no se les dará respuesta, y sólo serán tenidas en cuenta por la Entidad en caso de proceder.

16. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

Por el objeto del contrato a celebrar y de conformidad con lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015 y efectuado el análisis respectivo, esta entidad solicitará al contratista una póliza única de garantía expedida por una aseguradora legalmente establecida en Colombia o una entidad bancaria autorizada para ello que cubra el amparo de los siguientes riesgos:

- **CUMPLIMIENTO:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.
- **CALIDAD DE LOS BIENES:** El valor de esta garantía será por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a del contrato y cuatro (4) meses más.

17. ADJUDICACION

La entidad adjudicará el presente proceso a quien además de presentar la mejor oferta económica para la entidad, cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente invitación.

Mediante comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, la cual publicará en el portal único de contratación, www.colombiacompra.gov.co.

18. EMPATE

En caso de presentarse un empate en la calificación de dos (2) o más proponentes, la entidad dará cumplimiento al literal 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, aceptando la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

19. DECLARATORIA DE DESIERTA

La entidad declarará desierto el proceso de mínima cuantía mediante comunicación motivada, cuando: a) No se presente propuesta alguna; b) Cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos solicitados en la presente invitación. Dicha comunicación será publicada en el portal único de contratación, www.colombiacompra.gov.co.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - SIPICH - PIEDICUESTA

20. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

El comunicado de aceptación de oferta será publicado en el SECOP en la fecha prevista en el cronograma.

Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

21. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

El contratista no podrá subcontratar o ceder el contrato sin consentimiento previo y escrito de la entidad, pudiendo éste reservarse las razones que tuviere para negar la autorización de la cesión o el subcontrato.

22. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio que se pueda solicitar al CONTRATISTA por parte de la Entidad, la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria.

El CONTRATISTA autoriza que EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria.

23. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

Puesto que el contratista ejecutará el objeto de este contrato con total autonomía técnica y administrativa, queda entendido que no habrá vínculo laboral y subordinación alguna entre el personal empleado por el contratista y la entidad. Por lo tanto, estarán a cargo del contratista el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral.

24. CONFIDENCIALIDAD

Todos los documentos e información que se produzcan en desarrollo del contrato, serán de uso exclusivo de la entidad, y el contratista se obliga a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en el contrato, ni a divulgar la información que se le suministre, ni los resultados de su trabajo, obligándose a mantener la confidencialidad de los mismos de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las partes disponen que, en caso de presentarse controversias contractuales, estas sean resueltas de mutuo acuerdo, sin perjuicio de poder acudir a las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

26. LIQUIDACIÓN

El AMB liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: (i) cuando éste llegue a su término, (ii) cuando exista una causal para ello, o (iii) por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán, en dicha liquidación, los saldos pendientes si los hubiese, de conformidad a lo consagrado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias.

27. DOMICILIO

Para todos los efectos legales que se deriven del contrato y de la siguiente invitación, se establece como domicilio principal el Municipio de Bucaramanga, condición que el Contratista acepta incondicionalmente con la presentación de la propuesta.



28. SUSPENSIÓN

Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el contratista, el supervisor y el ordenador del gasto; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo.

Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión.

29. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando la entidad estime que el valor de una oferta final resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor por él ofertado, de las cuales correrá traslado al evaluador designado para el proceso, quien recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato al mencionado proponente.

Cuando se rechace la oferta, la entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio o por declarar desierto el proceso.

30. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

El contratista sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del AMB, la cual requerirá concepto previo del supervisor y se impartirá con base en la promesa de contrato de cesión, mediante acto administrativo motivado.

El contratista y el cesionario autorizado celebrarán el contrato de cesión dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la ejecutoria del acto que autorice la cesión y allegarán al AMB copia del mismo dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento.

El contratista sólo podrá subcontratar lo que no implique la ejecución de todo el objeto contractual, con autorización previa y escrita del AMB. Los subcontratos se celebrarán bajo la exclusiva responsabilidad del contratista y en ellos se hará constar que se entienden celebrados dentro de los términos del presente contrato.

El AMB podrá ordenar la terminación del subcontrato sin que el contratista ni el subcontratista tengan derecho a la indemnización de perjuicios o a incoar acciones contra el AMB por esta causa.

31. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, son aquí convocadas para que puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el presente proceso de selección, tal como dispone La Ley 80 de 1993.

32. PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa,

a los números telefónicos 9800-913040 o (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: webmasteraanticorrupción.gov.co, al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORONAUBICA - SICH - PIEDOLIBRA

FORMATOS

- FORMATO 1 CARTA DE PRESENTACION
- FORMATO 2 OFERTA ECONOMICA
- FORMATO 3 MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO
- FORMATO 4 MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCION PARA UNION TEMPORAL
- FORMATO 5 CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DEL PAGO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APOORTE PARAFISCALES
- FORMATO 6 COMPROMISO TRANSPARENCIA
- FORMATO 7 MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO FICHA TÉCNICA

RODOLFO TORRES PUYANA
Director

Proyectó Aspecto Jurídicos: Carlos A. Chacón - Contratista AMB
Revisó: Silvia Villarreal Meza - Profesional Especializado AMB
Revisó Aspectos Jurídicos: Gilberto Moreno Ardila - Secretario General AMB

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bucaramanga, dd - mm – aa

Señor
RODOLFO TORRES PUYANA
Director Área Metropolitana Bucaramanga
Bucaramanga, Santander

Asunto: Carta de presentación de la propuesta Invitación pública **AMB-MC-SAM-023-2019**

OBJETO: _____

El/los suscrito (s) de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la contratación, hacemos la siguiente oferta y en caso de que el AMB nos adjudique el contrato objeto de la presente contratación, nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente. El valor económico de la propuesta es el establecido en el Formato No. 2 Oferta Económica.

Declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación, y aceptamos las exigencias en ella contenida.
4. Que hemos recibido las siguientes adendas (si los hubo) y aceptamos su contenido.
 - a. Adenda No. __de fecha _
 - b. Adenda No. __de fecha _
5. Que hemos recibido las siguientes informaciones sobre preguntas y respuestas (si las hubo) y aceptamos su contenido:
 - a. Información sobre preguntas y respuestas No. de fecha
 - b. Información sobre preguntas y respuestas No. de fecha
6. Que nos comprometemos a cumplir el plazo del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación, contado a partir de la fecha de aprobación de la garantía.
7. Que si somos adjudicatarios, nos comprometemos a suscribir el contrato, a constituir y presentar las garantías y a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización, en los plazos señalados en la invitación.
8. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política y la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
9. Que no nos hallamos relacionados en el boletín de Responsables Fiscales (Art. 60 de la Ley 610 de 2000).
10. Que la siguiente oferta consta de _____ (____) folios.
11. Que nos comprometemos a sostener los precios en caso de que el contrato nos sea adjudicado.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**

BUCARAMANGA - PLANONALDIA - GRAN PROGRESO

12. Que hemos tomado nota cuidadosa de las especificaciones y condiciones de la presente contratación y aceptamos todos los requisitos de la misma.
13. Que la vigencia de la presente propuesta es de noventa (90) días calendario, contados a partir de la entrega de la presente oferta.
14. Que nos comprometemos a cumplir con todas las especificaciones técnicas contempladas en la invitación y con todos los requerimientos señalados en el mismo.
15. Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección.
16. Que aceptamos recibir notificaciones concernientes a la presente invitación y de todos los actos y comunicaciones que se expidan por el AMB, dentro del curso del contrato hasta su liquidación y en general los que surjan entre las partes por medio electrónico al E- mail abajo consignado.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE

Nombre del Representante Legal

Nit., o Cédula de Ciudadanía No

Dirección

Ciudad, Teléfono, Fax

Correo electrónico



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - ORÓN - PIEDICUESTA

FORMATO No. 2

OFERTA ECONOMICA

**OBJETO: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y BOTIQUINES,
PARA LA PROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS CONTRA LOS RIESGOS LABORALES ORIGINADOS
EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES**

El (La) suscrito (a), identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.....de en nombre y representación de presento oferta económica en el proceso de la referencia bajo las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	CANT	Valor Unitario (IVA incluido)	VALOR PARCIAL
1	GUANTES TIPO INGENIERO	PAR	16		
2	RESPIRADOR PARA PARTICULAS	UNIDAD	50		
3	BOTAS DE SEGURIDAD (DIELECTRICA)	PAR	21		
4	LENTES DE SEGURIDAD ANTI - EMPAÑANTES NEGRAS	UNIDAD	30		
5	CASCOS TIPO SAFARI	UNIDAD	10		
6	GORRAS PARA EL SOL	UNIDAD	30		
7	GUANTES EN NITRILLO	CAJA	6		
8	GUANTE DE CARNAZA LARGO	PAR	2		
9	PROTECTOR AUDITIVO OREJERAS	UNIDAD	2		
10	PRDTECTOR SOLAR	UNIDAD	40		
11	RESPIRADOR MEDIA CARA	UNIDAD	10		
12	CARTUCHOS RESPIRADOR	PAR	25		
13	LINEA DE VIDA (20 mts)	UNIDAD	6		
14	REPELENTE	UNIDAD	40		
15	ARNES	UNIDAD	6		
16	GORRO CAPUCHA	UNIDAD	15		
17	ESCALERA DE DOS PASOS	UNIDAD	1		
18	CHALECO BRIGADA	UNIDAD	15		
19	CHALECO INSTITUCIDNAL	UNIDAD	40		
20	MOUSE ERGONOMICO VERTICAL	UNIDAD	55		
21	ESLINGAS EN Y	UNIDAD	5		
22	ESLINGAS CDN ABSORBEDOR DE CHOQUE	UNIDAD	5		
23	PITD O SILBATO	UNIDAD	10		
24	FONENDOSCOPIO	UNIDAD	1		
25	TERMOMETRO	UNIDAD	2		
26	GUANTES PARA MANEJO DE FAUNA	PAR	1		
27	TRAJE FONTANERO CON BOTAS INCORPORADAS	UNIDAD	4		



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FUNDACIÓN - ORO - PROGRESO

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	CANT	Valor Unitario (IVA incluido)	VALOR PARCIAL
28	CUERDA DE SEGURIDAD (35 mts)	UNIDAD	1		
29	ESLINGA EN REATA PARA POSICIONAMIENTO	UNIDAD	6		
30	ADAPTADOR DE ANCLAJE PORTÁTIL REFORZADO, DE DOS ARGOLLAS	UNIDAD	5		
31	MOSQUETONES DE SEGURIDAD	UNIDAD	8		
32	ANCLAJE	UNIDAD	7		
33	CAMILLA	UNIDAD	1		
34	TENSIOMETRO MANUAL	UNIDAD	1		
35	TENSIOMETRO DIGITAL	UNIDAD	1		
36	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (DOTADO)	UNIDAD	2		
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA					

NOTA 1: El proponente se compromete a cumplir con las condiciones establecidas en la invitación pública, estudios previos y demás documentos del proceso, para los ítems señalados en la propuesta.

Nombre del proponente

Firma del representante del proponente persona jurídica

C.C.

NIT

Dirección comercial del proponente Teléfono -- fax

Apoderado:

Nombre _____

Firma _____

C.C. _____



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - SAN PEDRO DE URBÉ

FORMATO No. 3

MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO

Entre los suscritos, a saber:

____, mayor de edad, de nacionalidad colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía No. ____ expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad, o de entidad) legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (o Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), ó ____ (Persona natural, identificada con cédula de ciudadanía No. _____) y _____ mayor de edad de nacionalidad colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía No. ____ expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad, o de entidad) legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (o Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), ó ____ (Persona natural, identificada con cédula de ciudadanía No. _____), manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un **CONSORCIO**, cuya integración, conformación y reglamentación se registrá por las siguientes cláusulas:

ARTICULO 1. OBJETO DEL CONSORCIO. - El objeto del presente acuerdo es la integración de un consorcio entre: ____ y ____, plenamente identificados en el encabezamiento del presente documento, con el propósito de presentar en forma conjunta propuesta, para la invitación No. ____ de ____ abierta por el AMB, cuyo objeto es: "....." y para la ejecución del contrato si nos fuere adjudicado.

La integración del consorcio se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la propuesta para participar en la invitación pública, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con los términos y condiciones de la invitación pública, así como la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidos en la invitación pública y los términos contractuales del contrato en caso de ser adjudicatarios del proceso de selección.

Las Partes acuerdan y manifiestan que el presente consorcio no constituye una persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

ARTICULO 2. NOMBRE Y DOMICILIO. - El Consorcio que las partes constituyen mediante el presente Acuerdo se denominará para todos los efectos de la invitación pública de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, "Consortio _____ y su domicilio será la ciudad de _____, Dirección: _____ Teléfono: _____, Fax: _____.

ARTICULO 3. SOLIDARIDAD. - Para efectos de lo ordenado en el artículo 7 de la ley 80 de 1.993, las Partes reconocen la solidaridad que resulte de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del contrato que se llegare a celebrar con El AMB. En consecuencia, nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, por virtud de lo cual entendemos que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la invitación pública, y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

ARTICULO 4. REPRESENTANTE DEL CONSORCIO. - Las Partes han designado a _____, domiciliado en Bucaramanga, ciudadano colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, para que actúe como representante y vocero del Consorcio frente al AMB y terceros.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORENALESCA - SPOH - PESQUELÉ

El representante del consorcio tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del CONSORCIO y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la Propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que el AMB adjudicase la invitación pública al consorcio. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la Propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la Propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule el AMB con aclaraciones a la Propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones de la invitación pública.
- Notificarse del acto de adjudicación de la invitación pública, así como de todos los documentos que el AMB emita en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que el consorcio resulte adjudicatario.
- Suscribir el contrato correspondiente, así como las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.
- Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones de la invitación pública.
- Presentar los recursos pertinentes tanto en nombre del consorcio como en nombre sus integrantes.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para el consorcio, los miembros del consorcio o los representantes legales de éstos el representante del consorcio tendrá la obligación de informarlo por escrito al AMB dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo el representante del consorcio, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

ARTICULO 5. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN. - Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación:

INTEGRANTE	% DE PARTICIPACION

ARTICULO 6. EXCLUSIVIDAD. - Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra Propuesta para la invitación pública _____ de 2019.

ARTICULO 7. REGLAS BÁSICAS. - (LAS PARTES PODRÁN INDICAR LAS REGLAS BÁSICAS POR LAS CUALES SE REGIRÁN LAS RELACIONES INTERNAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO.)

ARTICULO 8. DURACION. - La duración del presente CONSORCIO en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al plazo del contrato y un (1) año más. En todo caso EL CONSORCIO durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas. En caso que la Propuesta presentada por el Consorcio no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

ARTICULO 9. CESIÓN. - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del CONSORCIO, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa del AMB, quien, en virtud de la ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORENCIA - GIRON - PIEDICUESTA

ARTICULO 10. LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE- EL presente Acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes de _____ del año _____.

POR _____ Representante Legal Nombre: C.C Firma: _____	POR _____ Representante Legal Nombre: C.C Firma: _____
--	--

Acepto el nombramiento como Representante del Consorcio:

Nombre:

C.C.

Firma: _____

Nota: El documento de consorcio podrá contener otras CLÁUSULAS que los integrantes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados.

FORMATO No. 4

MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos, a saber:

____, mayor de edad, de nacionalidad colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía No. ____ expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad, o de entidad) legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (o Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), ó ____ (Persona natural, identificada con cédula de ciudadanía No. _____) y _____ mayor de edad, de nacionalidad colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía No. ____ expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad, o de entidad) legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (o Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), ó ____ (Persona natural, identificada con cédula de ciudadanía No. _____), manifestamos que mediante el presente documento, hemos acordado integrar una **UNION TEMPORAL**, cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

ARTICULO 1. OBJETO DE LA UNION TEMPORAL. - El objeto del presente acuerdo es la integración de una UNION TEMPORAL entre: ____ y _____, plenamente identificados en el encabezamiento del presente documento, con el propósito de presentar en forma conjunta propuesta, para la invitación pública No. _____ de _____ abierta por el AMB, cuyo objeto es: "....." y para la ejecución del contrato si nos fuere adjudicado.

La integración de la UNIÓN TEMPORAL se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la propuesta para participar en la invitación pública, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con los términos y condiciones de la invitación pública, así como la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidos en la invitación pública y los términos contractuales del contrato en caso de ser adjudicatarios de la invitación pública.

Las Partes acuerdan y manifiestan que la presente unión temporal no constituye una persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

ARTICULO 2. NOMBRE Y DOMICILIO. - La UNION TEMPORAL que las partes constituyen mediante el presente Acuerdo se denominará para todos los efectos de la invitación pública, y de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, "UNION TEMPORAL _____ y su domicilio será la ciudad de _____, con Dirección: _____ Teléfono: _____, Fax: _____.

ARTICULO 3. SOLIDARIDAD. - Para efectos de lo ordenado en el artículo 7 de la ley 80 de 1.993, las Partes reconocen la solidaridad que resulte de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del contrato que se llegare a celebrar con el AMB. En consecuencia, nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, por virtud de lo cual entendemos que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la invitación pública y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

ARTÍCULO 4. TERMINOS Y EXTENSION DE LA PARTICIPACION DE ACUERDO CON LA LEY.- Sin perjuicio de la solidaridad consagrada en el artículo 3 inmediatamente anterior, las Partes acuerdan y manifiestan que los términos y extensión de participación de cada uno de los integrantes, en la presentación de la Propuesta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, en el evento en que la invitación pública, sea



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORENCIA - GIRON - PIEDRAHITA

adjudicada a la Unión Temporal, son los que se describen en las siguientes actividades y porcentajes de participación:

INTEGRANTE	ACTIVIDADES A EJECUTAR (*)	% DE PARTICIPACIÓN

(*) Se deben discriminar actividades a ejecutar tanto en la presentación de la propuesta como en la ejecución del contrato, para cada uno de los integrantes de la unión Temporal.

PARAGRAFO: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrá ser modificada sin el consentimiento previo del AMB.

ARTICULO 5. OBLIGACIONES Y SANCIONES. - Los miembros de la UNION TEMPORAL responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con el AMB. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7° de la Ley 80 de 1993).

ARTICULO 6. REPRESENTANTE DE LA UNION TEMPORAL. - Las Partes han designado a _____, domiciliado en _____, ciudadano colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, para que actúe como representante y vocero de la unión temporal frente al AMB y terceros.

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la UNIÓN TEMPORAL y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la Propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que el AMB adjudicase la invitación pública a la unión temporal. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la Propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la Propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule el AMB con aclaraciones a la Propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones de la invitación pública.
- Notificarse del acto de adjudicación de la invitación pública, así como de todos los documentos que el AMB emita en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que la unión temporal resulte adjudicataria.
- Suscribir el contrato correspondiente, así como las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.
- Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones de la invitación pública.
- Presentar los recursos pertinentes tanto en nombre de la unión temporal como en nombre sus integrantes.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para la unión temporal, los miembros de la misma, o los representantes legales de éstos, el representante del consorcio tendrá la obligación de informarlo por escrito al AMB, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FONDABLANCA - OPON - PEDELETA

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo el representante de la unión temporal, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

ARTICULO 7. EXCLUSIVIDAD. - Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra Propuesta para la invitación pública.

ARTICULO 8. REGLAS BÁSICAS. - (LAS PARTES PODRÁN INDICAR LAS REGLAS BÁSICAS POR LAS CUALES SE REGIRÁN LAS RELACIONES INTERNAS DE LOS INTEGRANTES DE LA UNION TEMPORAL.)

ARTICULO 9. DURACION. - La duración de la unión temporal, en caso de salir favorecida con la adjudicación, será igual al plazo del contrato del contrato y un (1) año más. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas. En caso que la Propuesta presentada por la unión temporal no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

ARTICULO 10. CESIÓN. - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa del AMB, quien, en virtud de la ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.

ARTICULO 11. LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE- EL presente Acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes de _____ del año _____,

POR _____ Representante Legal Nombre: C.C Firma: _____	POR _____ Representante Legal Nombre: C.C Firma: _____
--	--

Acepto el nombramiento como Representante de la Unión Temporal:

Nombre:

C.C.

Firma: _____

Nota: El documento de unión temporal podrá contener otras CLÁUSULAS que los integrantes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los unionados.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORABLANCA - ORÓN - PIEDICUBITA

FORMATO No. 5

**CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DEL PAGO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Señores
ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

Asunto: Certificación de paz y salvo por concepto del pago de obligaciones al Sistema de Seguridad Social y aportes Parafiscales

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, deberá precisarse el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2019, en _____

Cordialmente,

Revisor Fiscal
Nombre y Apellidos:
Número de identificación:
Tarjeta Profesional No.
Firma _____

Firma Representante Legal _____

C.C. No.

Nota: En todo caso se deberá adjuntar el respectivo soporte que acredite encontrarse al día.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLOREABLANCA - ORÓN - PEDECEUTA

FORMATO No. 6

COMPROMISO TRANSPARENCIA

(Ciudad y Fecha),

Señores
ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

Proceso de Contratación N°. _____

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y del AMB para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Transparencia, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso de transparencia.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XXXXX días del mes de XXXXXXXX de 2019

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: _____
Cargo: _____
Documento de identidad: _____

FORMATO No. 7

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO FICHA TÉCNICA

Yo, _____, representante legal de _____, identificado con número de cédula _____ manifiesto bajo gravedad de juramento que me comprometo al cumplimiento de los alcances y condiciones para dar cumplimiento al objeto contractual como se describe a continuación, así como las obligaciones descritas en los estudios previos e invitación pública.

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION		UNIDAD
1	GUANTES TIPO INGENIERO	Descripción del producto: Guante en Vaqueta o cuero de res, color amarillo o gris, reforzado en costuras, Vaqueta calibrada de alta suavidad, lo que permite confort y maniobrabilidad en el uso. Presentación: Talla única, color amarillo o gris, sencillo o reforzado en costuras, tipo - ingeniero manga corta.		PAR
2	RESPIRADOR PARA PARTICULAS	<p>Fabricado con un medio filtrante Electrostático Avanzado, novedoso sistema de retención de partículas que permite mayor eficiencia del filtro con menor caída de presión y cuenta con una válvula delación Cool Flow (Válvula de aire fresco) que ofrece mayor comodidad y frescura al usuario. Su forma convexa, su estructura anti deformante, el diseño de sus bandas elásticas y el Clip de aluminio en "M" para el ajuste a la nariz aseguran un excelente sello adaptándose a un amplio rango de tamaños de cara.</p> <p>Composición: Cintas elásticas; Elastómero color azul. Clip metálico: Aluminio (en "M"). Válvula: Cool Flow Valve, Color Blanco. Elemento filtrante: Tela no tejida de polipropileno y poliéster. Carbón activado. Peso Aproximado 20 g. Color Blanco. Aprobado para material particulado, Norma 42 CFR 84 NIOSH (P95). Aprobado para protección respiratoria contra polvos (incluyendo carbón, algodón, aluminio, trigo, hierro y sílice libre producidos principalmente por la desintegración de sólidos durante procesos industriales tales como: Esmerilado, lijado, trituración y procesamiento de minerales y otros materiales) y neblinas a base de líquidos con o sin aceites.</p>		UND
3	BOTAS DE SEGURIDAD (DIELECTRICA)	DESCRIPCIÓN	DETALLE	PAR
		Color	Café	
		Cuero	cuero gamuzado	
		Descripción general	Aislado térmicamente con thinsulate 3M, fabricado en cuero Nubuck, con planta de goma bicolor de alta resistencia a los hidrocarburos y sus derivados. Su entresuela de Phylon hace de Lancer Evo un calzado de bajo peso, liviano y confortable, diseño de planta con tecnologías TPU Stabilizer, AntislipSole y Tunnel System incorporadas. Dieléctrico según ASTM 2413-11, para mayor protección al usuario.	
		Peso	Normas ASTM D792= 960 gramos por par	
Especificaciones	NTC-IS0-20345:2007 Resistencia al Impacto DIN			



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIBUNCA - SPON - PROCELDI

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION	UNIDAD
		técnicas particulares 12568, Impacto en la puntera ASTM-F2413-11 Resistencia a la Compresión	
	Cuero	NOBUCK. Calibre 2.0-2.2 mm. NTC-1077 "calibre en mm" BS-3144 Método 13 "Resistencia a la flexión en equipo Bally en ciclos" ISO-11640 "Resistencia del color al frote con equipo Veslic" NTC-1042 "Distención de la capa de flor en mm mínimo" NTC-1049 "Resistencia a la tensión en MP a mínimo" NTC-1040 "Humedad" NTC-3376 "Resistencia mínima a la tracción" NTC-4575 "Resistencia mínima al desgarre"	
	Puntera	DIN EN 12568/98 'Resistencia al impacto y Resistencia a la compresión'. EN FIBRA TERMOPLASTICA de alta rigidez, calibre 2.0 - 2.2	
	Capellada	Cuero gamuzado. Espesor 1,6 mm a 1,8 mm	
	Forro	TEXTIL: , de rápida dispersión de la transpiración, acelera el transporte de la humedad, completamente transpirable, maneja la temperatura del pie, toque suave . Y confortable, resistencia superior a la abrasión, antimicótico.	
	Contrafuerte	LAMINA TERMOPLASTICA de alta rigidez. Calibre 1.5 - 2.0, suministra alta protección al talón	
	Plantilla estructural	POLÍMERO: de alta resistencia mecánica y flexibilidad.	
	Sobre plantilla	POLIURETANO INYECTADO: forro textil, con diseño anatómico y características de densidad y flexibilidad para absorción de impacto y ampliación de los niveles de confort.	
	Suela	POLIURETANO TIPO POLIÉSTER: de alta densidad, -resistente a aceites e hidrocarburos y agentes químicos, con estabilizador antitorisón que otorga una mayor estabilidad al usuario. Diseño de planta antideslizante para un buen agarre en todo tipo de superficies, tecnología el cual permite una mayor absorción del impacto al caminar NTC 456 'Densidad relativa' NTC 467 "Dureza" NTC-632 "Resistencia a la Flexión" NTC 4811 (DIN 53516) " Abrasión" Dieléctrico según ASTM 2413 - 11. (Testeado según ASTM 2413 - 11: resiste 18.000 volts durante 60 segundos con corriente de fuga menor a 1mA.)	
	Hilos	NYLON 100%: en multifilamento continuo, resistente a la humedad y abrasión con elasticidad regulada.	
	Pasa cordones	PLÁSTICOS: de alta resistencia, según diseño.	
	Cordones	Redondos de nylon con alma	



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**

BUCARAMANGA - FLORENCIA - GIRÓN - PIEDICRESTA

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION	UNIDAD
4	LENTES DE SEGURIDAD ANTI EMPAÑANTES. NEGRAS.	Lentes de policarbonato que absorben 99.9% UVA y UVB. Peso ligero (menos de 1 onza) Puente nasal moldeable. Tecnología de templado de Difusión de Presión (PDTT), que permite que el lente sea autoajustable a varios tipos de caras humanas. Cumple los requerimientos de ANSI Z87.1-2010. Protección lateral integrada Lente transparente con anti-rayadura	UND
5	CASCOS TIPO SAFARI	Que cumplan las normas ANSI Z89.1 2003, Clase E y NCh 461, 2001, Clase A. Casco en ABS de alta resistencia. Con espuma interior de polietileno expandido, que permita un mejor aislador térmico y resistencia. , Con Arnés con suspensión de 6 Puntas. - Con Barbuquejo de 4 puntas, anclado directamente al Casco.	UND
6	GORRAS PARA EL SOL	Gorras para el sol sin malla, en dril con cierre en hebilla. Color negro institucional y logo bordado de la entidad	UND
7	GUANTES EN NITRILO	Guante confeccionado en nitrilo 100%, ofreciendo protección frente a agentes químicos livianos, solventes específicos de bajo riesgo y fluidos corporales. Ofrece buena destreza y excelente agarre en seco. Su puño con reborde y enrollado, provee un mejor ajuste y mayor protección frente a posibles derrames y gotas. Este guante desechable es libre de polvo. Acabado texturado en superficie externa con recubrimiento de polímero. Caja de 50 pares.	CAJA DE 100 PARES
8	GUANTE DE CARNAZA LARGO	Norma de referencia NTC 2190 "Guantes de Seguridad para uso industrial fabricados en carnaza y cuero Carnaza de primera calidad, flexible, altamente resistente a operaciones de soldadura, totalmente forrado en algodón, con costura interior y ribete. 14 pulgadas	PAR
9	PROTECTOR AUDITIVO OREJERAS	De hasta 105 dBA NRR 27 db Desarrollado para una protección completa en los entornos más exigentes. Presenta masa y volúmenes adicionales, diseño de doble copa de protección (dos copas conectadas por una capa interna de espuma que reducen resonancias estructurales), para proporcionar una máxima reducción de ruidos a través de la amplia gama de frecuencias bajas y altas.	UND
10	PROTECTOR SOLAR	Protector solar FPS 60 200 ML, su fórmula contiene dióxido de titanio y aluminio como pantalla solar y vitamina E. Envase a base de polipropileno de caña de azúcar y material reciclado. No emite Co2 y lo retira de la atmosfera. Dermatológicamente probado	UND
11	RESPIRADOR MEDIA CARA	Respirador media cara Doble Cartucho. Composición. Pieza facial en material elastómero. Repuestos: Arnés Válvulas de exhalación. Válvulas de inhalación. Empaque de válvula. Referencia 6200 Cumple con la norma ANSI Z-88.2.	UND
12	CARTUCHOS RESPIRADOR	Cartuchos 6003 cap/org gas acido (par) Prefiltro 5N11 - Retenedor 501	PAR
13	LINEA DE VIDA	Línea de vida horizontal portátil (20 MTS) fabricada en cinta de poliéster Tensor de acero provista de dos anillos para anclaje y dos mosquetones de acero. Cumple con norma de Certificación CE. Con bolso para su	UND



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLOREBAJUNCA - SICHÍ - PEDECEBETA

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION	UNIDAD
		fácil traslado. Con dos tieoff certificados por ANZI para su instalación	
14	REPELENTE	Repelente para mosquitos o insectos de 200 ml (Repele zancudos, jejenes y mosquitos.) Envase en polipropileno con tapa flip top, envase colapsible en polietileno de baja densidad, con tapa de polipropileno	UND
15	ARNES	Arnés en X con 4 puntos de conexión, argolla frontal, especial para detención de caídas limitadas, con fecha de fabricación del año en curso, certificado por SGS bajo los requerimientos de la norma ANSI/ASSE Z359.1 - 2007	UND
16	GORRO CAPUCHA	Gorro capucha tipo safari con protector de cuello o gorra tipo chavo	UND
17	ESCALERA DE DOS PASOS	Estructura fabricada en tubo redondo. Pasos cubiertos en material antideslizante. Terminado en pintura electrostática y/o acero inoxidable Escalera dos (2) pasos con perfiles de acero de alta calidad que resisten todo tipo de condiciones ambientales a la vez que te dan un servicio estable y seguro. Recuerda que es liviana y fácil de transportar a cualquier lugar con escalones anchos en material antideslizante que te otorgan un diseño compacto y estable para ayudarte a ganar un poco de altura en sitios que sea necesario.	UNID
18	CHALECO BRIGADA	Chaleco brigada de emergencia, tipo periodista en tela náutica color verde con cremallera, con logos del AMB bordados y dos cintas reflectivas de 3 cms de ancho, de 500 candelas, todas las tallas, cuatro bolsillos con cierre en velero y dos con cierre de cremallera.	UNID
19	CHALECO INSTITUCIONAL	Chalecos acolchados en tela impermeables de varios colores y cierres de color con plumón y forro interno en polar o impermeable. Logo institucional en pecho de 5cm a 8cm bordado full color y en espalda de 12 cm de alto por 25 cm de ancho reflectivo.	UNID
20	MOUSE ERGONOMICO VERTICAL	Diseño ergonómicoUn cuerpo del ratón bien diseñado y contorneada apoya la palma y acuna los dedos pulgar y meñique. El diseño ergonómico permite un movimiento más suave y evita la tensión de la muñeca causada por los ratones tradicionales.Método de conexión: cable de conexión USBMétodo de seguimiento: Luz infrarrojoResolución: 800/1200/1600/3000 Dpi6 botones sensibles al flujo de trabajo, podrás elegir el grado de precisión requerido con ingeniería láser hasta 2400dpi. Tamaño (L x P x A cm): 14.5 x 10.5 x 9.2Sistemas operativos: Win XP, Win 7, Win 8, Vista.	UND
21	ESLINGAS EN Y	Eslinga en reata con gancho de seguridad / mosquetón en acero, de doble seguro en el extremo más próximo al sistema de absorción de energía, para conexión a la argolla dorsal. Posee doble terminal en "Y" con ganchos de seguridad / mosquetones de 3/4" de apertura, todos los ganchos de seguridad / mosquetones tienen una resistencia de 5000 lb en el cuerpo y 3600 lb en el gatillo. Sistema de absorción de energía que en caso de caída reduce la fuerza de impacto a 816 kgf (1800lb) o menos. El dispositivo para absorción de energía tiene una elongación máxima de 1.06m. (42 pulg.). Fabricada en reata de poliéster de 1" (25mm) de ancho. Altamente resistente a la tensión y abrasión (entre 6000 y 8000 lbs). Posee etiqueta indicadora de impacto. Eslinga certificada por SGS bajo los requerimientos de la norma ANSI/ASSE Z-359.1 - 2007.	UND



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**

BUCARAMANGA - FLOREBAJUNCA - BRON - PIEDICUESTA

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION	UNIDAD
22	ESLINGAS CON ABSORBEDOR DE CHOQUE	<p>Eslingas en reata con gancho de seguridad / mosquetón de doble seguro en cada uno de sus extremos, 3/4" de apertura. Resistencia 5000 lb en el cuerpo y 3600 lb en el gatillo.</p> <p>Sistema de absorción de energía que en caso de caída reduce la fuerza de impacto a 816 kgf (1800lb) o menos.</p> <p>El dispositivo para absorción de energía tiene una elongación máxima de 1.06m. (42 pulg.).</p> <p>Fabricada en reata de poliéster de 1" (25mm) de ancho.</p> <p>Disponible desde 90cms hasta 1.8 m.</p> <p>Ref 9017-9G posee un sistema graduable por medio de una hebilla en acero tipo 8, útil para alargar o acortar la longitud de la eslinga cuando existen diferentes posibilidades de puntos de anclaje.</p> <p>Ver cuadro de longitudes disponibles.</p> <p>Costura fabricada en hilo nylon de alta resistencia y de color diferente a la reata para facilitar su identificación y contraste.</p> <p>Altamente resistentes a la tensión y abrasión (entre 6000 y 8000 lbs).</p> <p>Posee etiqueta indicadora de impacto.</p> <p>Eslingas certificadas por SGS bajo los requerimientos de la norma ANSI/ASSE Z-359.1 - 2007.</p>	UND
23	PITO O SILBATO	<p>Súper silbido de supervivencia: doble tubo de silbatos de emergencia puede proporcionar hasta 120 decibeles, suficiente para ser escuchado a larga distancia.</p> <p>Calidad Premium: material de aleación de aluminio, fuerte y duradero.</p> <p>Ligero: solo 12 g, fácil de llevar.</p> <p>Tobogán resistente al agua</p>	UND
24	FONENDOSCOPIO	<p>Fonendoscopio adulto con cabezal en material de acero inoxidable, bronce cromado ó titanio, Olivas flexibles fabricadas de silicona, goma ó plástico grado médico. Membrana o diafragma acústica fabricada de un material de fibra de nylon, fibra de vidrio ó plástico</p>	UND
25	TERMOMETRO	<p>Termómetro digital, con rango de medición para temperatura de mínimo 32°C a 43°C. El sistema de medición debe ser infrarojo para lecturas en frente u oído</p>	UND
26	GUANTES PARA MANEJO DE FAUNA	<ul style="list-style-type: none">- Probado utilizando agujas reales de calibre 25 (prueba ASTM modificada 1342-05).- El más alto nivel de resistencia al corte en toda la mano, excede el nivel ISEA / CE 5.- Diseño que cubre completamente la mano y el antebrazo con forma pre-curvada para máximo confort y protección.- Superficie de agarre especializada en silicona en la palma.- Lavables.	PAR
27	TRAJE FONTANERO CON BOTAS INCORPORADAS	<p>Overol tipo fontanero fabricado bajo norma NTC 4615 en tela vinilica compacta con soporte textil en poliéster. Elaborado por proceso de electro sellado de alta frecuencia, el cual permite garantizar su impermeabilidad 100%. Overol con bota integrada en PVC, opcional con y sin puntera. Color de bota Amarillo, negra, o blanca. Opcional con cintas reflectivas de 1", 1.1/2" y 2" color Gris, Blanco y Verde limón. El overol cuenta con refuerzo en entre pierna el cual proporciona mayor resistencia al rasgado y rotura. Aplicación Especial para procesos alimenticios y trabajos en pozos. para trabajo con productos químicos,</p>	UND



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORENCIA - SICH - PIEDICHA

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION	UNIDAD
		solventes, grasas y hidrocarburos.	
28	CUERDA DE SEGURIDAD	Fibra de nylon, del tipo poliamida; según el tipo de trenzado existen las cuerdas semiestáticas pensadas para soportar esfuerzos constantes como son el peso de personas y que presentan una elongación entre el 1,5 y el 3 % frente a un esfuerzo puntual y las cuerdas dinámicas que presentan unas buenas prestaciones frente a un impacto ya que su elongación en estos casos oscila entre el 5 y el 10 % de la longitud de la cuerda. El coeficiente de seguridad debe ser de 10 Diámetro: 11 mm. 2 guardacabos de plástico resistente en los extremos. Material: poliamida de alta tenacidad. Resistencia estática: 22kN. Longitud de la cuerda: 35 metros. Colores de la cuerda: blanco con trazos de color azul y amarillo. En cumplimiento con la Norma EN 354. Longitud: 35 mts	UND
29	ESLINGA EN REATA PARA POSICIONAMIENTO	Eslingas fabricadas en reata de poliéster de 1" (25 mm.) de ancho. Con gancho de seguridad / mosquetón en acero de doble seguro estampado en frío, resistente a la tracción y oxidación, resistencia 5000 lb en el cuerpo y 3600 lb en el gatillo, 3/4" de apertura. Resistencia dinámica, detención de caídas: Peso 100 kg sin liberación de peso prueba	UND
30	ADAPTADOR DE ANCLAJE PORTÁTIL REFORZADO, DE DOS ARGOLLAS	Fabricado en reata poliéster de alta resistencia de 1 3/4" de ancho, reforzada con una base de poliéster de 70mm de ancho, incrementando su resistencia a la abrasión Longitud standard 0.9m Costura en hilo nylon de alta resistencia y de color diferente a la reata para facilitar su identificación Bajo peso y alta resistencia	UND
31	MOSQUETONES DE SEGURIDAD	Material de aluminio, peso de 74.6 gr, Resistencia estática de 23kN, lago empaquetado de 12 cm, ancho de 8 cm, y alto de 1cm, cumplimiento de la norma EN362	UND
32	ANCALJES	SWIVEL L (P58 L): - Diseñado para soportar la carga de dos personas, admite hasta 3 conectores en los orificios de conexión - Carga de rotura: 36 kN. - Peso: 150 g - Certificaciones: CE, NFPA 1983 General Use	UND
33	CAMILLA	Camilla portátil: Estructura fabricada en tubo redondo con capacidad máxima de 200kg. Que este dividido en mínimo dos secciones, con el cabecero que se pueda accionar manualmente. Que el tapizado sea lavable. El acabado de la pintura puede ser electrostática -ptas Metálicas. - Medidas: - largo: 1.80m - Ancho: 0.90m - Alto: 0.70m - Peso: 14 Kg	UNID
34	TENSIOMETRO MANUAL	Carátula en grabado láser: No. Garantía: 1 año *. Garantía de calibración: 5 años *. 0-300 mmHg: Si. Intervalos de 10 mmHg: Si. Resolución 2 mmHg: Si. Admite brazaletes FlexiPort: Si. Mangos tradicionales: Si.	UNID



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIBLANCA - GRAN PRECUESTA

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION		UNIDAD
		Base rodante de 5 patas: No. Pedestal con altura ajustable: No. Rotación o giro para lectura: NA (dispositivo de mano). Canastilla: No. Joyas sintéticas: No. Libre de mercurio y látex: Si. Precisión certificada: +/- 3 mmHg. Uso para zurdos y diestros: Si. Brazaletes lavables: Si. Perilla de insuflación: Si. Sistema de desinflado: Si, válvula. Sistema de seguridad antifuga de aire: Si. Estuche: Si. Tamaño de la carátula: redonda 5 cm. Color de fondo: Blanco con números negros. Tubo enrollado 200 cm o más: No. Material de caja/carcasa: Delrin. Tipo de conexión a tubo o brazaletes: Directamente a brazaletes vía FlexiPort.		
35	TENSIOMETRO DIGITAL	Pantalla: Pantalla digital LCD Rango de medición: Presión: 0 a 299 mmHg, Pulso: 40 a 180 latidos/min. Precisión: Presión: ±3 mmHg, Pulso: ±5% de lectura Inflado: Automático por bomba eléctrica Desinflado: Controlado con lógica difusa mediante bomba eléctrica Método de medición: Válvula de liberación automática de presión Clasificación IP: IP 20 Fuente de alimentación: 4 x 1.5V (pilas alcalinas "AA") Vida útil de las pilas: Aproximadamente 1000 mediciones con 4 pilas alcalinas nuevas Pieza aplicada: Tipo BF Protección contra descarga eléctrica: Equipo ME encendido internamente Modo de funcionamiento: Funcionamiento continuo Temperatura/Humedad de funcionamiento: 10°C a 40°C /15 a 90% de humedad relativa Temperatura de almacenamiento/ Humedad/Presión de aire: -20°C a 60°C /10 a 95% de humedad relative 700 a 1060 hPa Peso de la unidad principal: Aproximadamente 250g (sin incluir las pilas) Peso del brazaletes: Aproximadamente 170 g Dimensiones de la unidad principal: Aproximadamente 103 mm x 80 mm x 129 mm Dimensiones del brazaletes: Aproximadamente 145 mm x 594 mm (tubo de aire: 750 mm) Circunferencia del brazaletes: Aproximadamente 220 a 420 mm Memoria: Hasta 30 lecturas Contenido: Unidad principal, 4 pilas alcalinas "AA", Estuche, y Manual de instrucciones		UNID
	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID
		Bolso para transporte tipo botiquín.	3	
		Baja lenguas	3 paquetes por 100 unidades cada uno	
		Esparadrapo de papel	6 unidades	
		Esparadrapo de tela	6 unidades	
		Férula moldeable para el cuello	3 unidades	
		Gasa en paquetes independientes	3 cajas	



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**
BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDICUESTA

ITEM	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION		UNIDAD
36		Solución Salina de 500 ml	3 unidades	
		Tijeras de material	3 unidades	
		Tijeras corta todo	3 unidades	
		Vendas adhesivas caja	3 cajas	
		Vendas de rollos diferentes tamaños	6 unidades	
		Linterna uso médico	3 unidades	
		Manual de primeros auxilios	3 unidades	
		Guantes quirúrgicos individuales	9 pares	

CONDICIONES ADICIONALES

- a. Se requiere que los suministros sean entregados en la siguiente dirección Provincia de soto 1 bodega 54 vía girón, Instalaciones del archivo del Área Metropolitana de Bucaramanga.
- b. Los insumos deben venir empacados en cajas, debidamente sellados, los cuales solo se abrirán en presencia del contratista o su representante autorizado, para hacer la entrega oficial a la entidad.
- c. Los insumos requeridos deben ser completamente nuevos y en buenas condiciones
- d. Los insumos o elementos que sean rechazados debido a su estado, o en caso de que no cumplan con lo especificado en la ficha técnica deberán ser reemplazados y entregados en las instalaciones del Área Metropolitana de Bucaramanga sin costo adicional.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
R. Legal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX