

OBJETIVO: Formular y adoptar instrumentos para la planificación y desarrollo del transporte metropolitano en todas sus modalidades.


RESPONSABLE: Subdirector de Transporte

ALCANCE: Comienza con el diseño de políticas para el fortalecimiento del servicio de transporte formal en todas sus modalidades y termina con actividades de regulación, control y aplicación de medidas.

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
<p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Usuarios del transporte publico</p> <p>Entes de control</p> <p>Gobierno Nacional</p>	<p>Presupuesto</p> <p>Plan Integral de Desarrollo Metropolitano</p> <p>POT</p> <p>Plan Maestro de Movilidad</p> <p>Normatividad aplicada en el sector transporte</p> <p>Requerimientos de la comunidad</p> <p>Documentos CONPES</p> <p>Plan Nacional de Seguridad Vial</p>	<p>P</p>	<p>Formulación del plan de acción de la vigencia.</p> <p>Elaboración de cronogramas para verificación de condiciones de habilitación de las empresas.</p> <p>Fijar lineamientos para mejorar movilidad, uso de vías, transporte público y control al transporte informal.</p> <p>Diseño de un programa de capacitación y sensibilización a la comunidad en materia de transporte.</p>	<p>Plan de Acción</p> <p>Cronograma</p> <p>Circular, Resolución, Acuerdo Metropolitano</p> <p>Programa de capacitación y sensibilización</p>	<p>Usuarios del servicio publico</p> <p>Empresas habilitadas de servicio público metropolitano</p> <p>Conductores de servicio público y organizaciones de usuarios</p> <p>Control, medición, análisis y mejora</p> <p>Entes de control</p>

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
	Directrices de ordenamiento metropolitano				
Usuario	Solicitud usuario	H	<p>Tramitar la desvinculación del vehículo.</p> <p>Autorizar el cambio de empresa de vehículo en el radio de acción metropolitano.</p> <p>Tramitar el cambio de nivel de servicio de los vehículos solicitados por las empresas transportadoras.</p> <p>Expedir la certificación de disponibilidad de capacidad transportadora.</p> <p>Expedir tarjetas de operación.</p> <p>Tramitar autorización de desintegración física de vehículos de servicio publico</p> <p>Asignar o retirar el código de identificación a vehículos de servicio público en la modalidad de individual</p> <p>Conocer y decidir sobre las habilitaciones a las empresas de</p>	<p>Autorización de Desvinculación y/o Resolución de desvinculación administrativa</p> <p>Autorización de cambio de empresa</p> <p>Autorización cambio de nivel de servicio</p> <p>Certificación de Disponibilidad de capacidad transportadora</p> <p>Tarjeta de operación</p> <p>Autorización de desintegración física.</p> <p>Formato de asignación, de retiro, y certificación de retiro.</p>	Usuario

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
			<p>servicio público de transporte terrestre.</p> <p>Gestionar las actividades necesarias para la autorización de rutas y horarios que brinden soluciones a la comunidad.</p> <p>Realizar investigaciones administrativas a empresas de transporte, propietarios de vehículos, poseedores o tenedores de los mismos.</p> <p>Contestar y actuar en los procesos de nulidad y restablecimiento del derecho, nulidades simples, acciones de tutela, de cumplimiento y populares.</p> <p>Realizar controles de mejora y seguimiento al transporte.</p>	<p>Resolución de habilitación o concepto negativo a la solicitud de habilitación</p> <p>Resoluciones</p> <p>Escritos de respuesta</p> <p>Orden de operativo</p> <p>Informe de resultados</p>	
<p>Transporte</p> <p>Direccionamiento estratégico</p>	<p>Plan de acción</p> <p>Normograma</p> <p>Documentación del sistema MECI CALIDAD</p>	V	<p>Verificación y seguimiento al Plan de Acción.</p> <p>Documentar y actualizar los procedimientos.</p> <p>Verificar que los documentos y registros cumplan con lo requerido por el sistema MECI CALIDAD</p>	<p>Informe trimestral de ejecución del Plan de Acción.</p> <p>Procedimientos</p> <p>Informe de evaluación al sistema</p>	<p>Control Interno medición, análisis y mejora.</p> <p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Ciudadanos</p>


 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small></p>	SISTEMA INTEGRADO CALIDAD MECI	CODIGO: SICM-CAR-003 VERSIÓN: 07
	CARACTERIZACION PROCESO TRANSPORTE METROPOLITANO	COPIA CONTROLADA: SI: X NO:

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
Control Interno medición, análisis y mejora. Entes de control Usuarios Direccionamiento estratégico	Auditorías internas y externas Seguimientos al Plan de Acción Análisis a las peticiones quejas y reclamos Revisión por la Dirección	A	Implementar acciones correctivas y preventivas. Evidenciar las acciones derivadas de la implementación de las acciones correctivas y preventivas Analizar las quejas y generar acciones de mejora. Resolver reclamos y generar acciones correctivas.	Acciones correctivas y preventivas Soportes de acciones implementadas Acciones de mejora y correctivas	Transporte Control Interno, medición, análisis y mejora. Direccionamiento estratégico Ciudadanos

RECURSOS	DOCUMENTOS	FORMATOS	REQUISITOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Tecnológico Infraestructura Humanos 	Procedimientos para: <ul style="list-style-type: none"> Desvinculación Cambio de Empresa Cambio de nivel de servicio Expedición de tarjeta de operación. Desintegración física. Habilitación. Mapa de riesgos 	Ver Listado Maestro de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> NTC GP 1000:2009 (4.1., 4.2.1., 4.2.3, 4.2.4, 5.2, 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.3, 8.4, 8.5) Normograma MECI 1000:2014 	Ver Listado de Indicadores

IDENTIFICACION DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCION	FECHA
01	Emisión del documento	28/04/2008

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDICUESTA</small>	SISTEMA INTEGRADO CALIDAD MECI	CODIGO: SICM-CAR-003 VERSIÓN: 07
	CARACTERIZACION PROCESO TRANSPORTE METROPOLITANO	COPIA CONTROLADA: SI: X NO:

02	Cambios en el logotipo de la entidad	20/08/2008
03	Cambios en los subprocesos	27/03/2009
04	Inclusión del subproceso de Asignación o retiro del código de identificación	30/06/2010
05	Cambios en los subprocesos	19/07/2011
06	Inclusión Subproceso de Desintegración Física Vehículos Servicio Colectivo	13/12/2011
07	Cambio Logotipo, ajuste nueva estructura Administrativa y ciclo PHVA según norma NTCGP 1000:2009	27/02/2015