

OBJETIVO: Formular y adoptar instrumentos para la planificación y desarrollo del transporte metropolitano en todas sus modalidades.

RESPONSABLE: Subdirector de Transporte

ALCANCE: Comienza con el diseño de políticas para el fortalecimiento del servicio de transporte formal en todas sus modalidades y termina con actividades de regulación, control y aplicación de medidas.

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
Direccionamiento estratégico Usuarios del transporte publico Entes de control Gobierno Nacional	Presupuesto Plan Integral de Desarrollo Metropolitano POT Plan Maestro de Movilidad Normatividad aplicada en el sector transporte Requerimientos de la comunidad Documentos CONPES Plan Nacional de Seguridad Vial	P	Formulación del plan de acción de la vigencia. Elaboración de cronogramas para verificación de condiciones de habilitación de las empresas. Fijar lineamientos para mejorar movilidad, uso de vías, transporte público y control al transporte informal. Diseño de un programa de capacitación y sensibilización a la comunidad en materia de transporte.	Plan de Acción Cronograma Circular, Resolución, Acuerdo Metropolitano Programa de capacitación y sensibilización	Usuarios del servicio publico Empresas habilitadas de servicio público metropolitano Conductores de servicio público y organizaciones de usuarios Control, medición, análisis y mejora Entes de control

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
	Directrices de ordenamiento metropolitano				
Usuario	Solicitud usuario	H	<p>Tramitar la desvinculación del vehículo.</p> <p>Autorizar el cambio de empresa de vehículo en el radio de acción metropolitano.</p> <p>Tramitar el cambio de nivel de servicio de los vehículos solicitados por las empresas transportadoras.</p> <p>Expedir la certificación de disponibilidad de capacidad transportadora.</p> <p>Expedir tarjetas de operación.</p> <p>Tramitar autorización de desintegración física de vehículos de servicio publico</p> <p>Asignar o retirar el código de identificación a vehículos de servicio público en la modalidad de individual</p> <p>Conocer y decidir sobre las habilitaciones a las empresas de</p>	<p>Autorización de Desvinculación y/o Resolución de desvinculación administrativa</p> <p>Autorización de cambio de empresa</p> <p>Autorización cambio de nivel de servicio</p> <p>Certificación de Disponibilidad de capacidad transportadora</p> <p>Tarjeta de operación</p> <p>Autorización de desintegración física.</p> <p>Formato de asignación, de retiro, y certificación de retiro.</p>	Usuario

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
			<p>servicio público de transporte terrestre.</p> <p>Gestionar las actividades necesarias para la autorización de rutas y horarios que brinden soluciones a la comunidad.</p> <p>Realizar investigaciones administrativas a empresas de transporte, propietarios de vehículos, poseedores o tenedores de los mismos.</p> <p>Contestar y actuar en los procesos de nulidad y restablecimiento del derecho, nulidades simples, acciones de tutela, de cumplimiento y populares.</p> <p>Realizar controles de mejora y seguimiento al transporte.</p>	<p>Resolución de habilitación o concepto negativo a la solicitud de habilitación</p> <p>Resoluciones</p> <p>Escritos de respuesta</p> <p>Orden de operativo</p> <p>Informe de resultados</p>	
<p>Transporte</p> <p>Direccionamiento estratégico</p>	<p>Plan de acción</p> <p>Normograma</p> <p>Documentación del sistema MECI CALIDAD</p>	V	<p>Verificación y seguimiento al Plan de Acción.</p> <p>Documentar y actualizar los procedimientos.</p> <p>Verificar que los documentos y registros cumplan con lo requerido por el sistema MECI CALIDAD</p>	<p>Informe trimestral de ejecución del Plan de Acción.</p> <p>Procedimientos</p> <p>Informe de evaluación al sistema</p>	<p>Control Interno medición, análisis y mejora.</p> <p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Ciudadanos</p>



SISTEMA INTEGRADO CALIDAD MECI

CARACTERIZACION PROCESO TRANSPORTE METROPOLITANO


CODIGO: TRM-CAR-003
VERSIÓN: 07
COPIA CONTROLADA:
 SI: X NO:

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
Control Interno medición, análisis y mejora. Entes de control Usuarios Direccionamiento estratégico	Auditorías internas y externas Seguimientos al Plan de Acción Análisis a las peticiones quejas y reclamos Revisión por la Dirección	A	Implementar acciones correctivas y preventivas. Evidenciar las acciones derivadas de la implementación de las acciones correctivas y preventivas Analizar las quejas y generar acciones de mejora. Resolver reclamos y generar acciones correctivas.	Acciones correctivas y preventivas Soportes de acciones implementadas Acciones de mejora y correctivas	Transporte Control Interno, medición, análisis y mejora. Direccionamiento estratégico Ciudadanos

RECURSOS	DOCUMENTOS	FORMATOS	REQUISITOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Tecnológico Infraestructura Humanos 	Procedimientos para: <ul style="list-style-type: none"> Desvinculación Cambio de Empresa Cambio de nivel de servicio Expedición de tarjeta de operación. Desintegración física. Habilitación. Mapa de riesgos 	Ver Listado Maestro de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> NTC GP 1000:2009 (4.1., 4.2.1., 4.2.3, 4.2.4, 5.2, 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.3, 8.4, 8.5) Normograma MECI 1000:2014 	Ver Listado de Indicadores

IDENTIFICACION DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCION	FECHA
01	Emisión del documento	28/04/2008

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small>	SISTEMA INTEGRADO CALIDAD MECI	CODIGO: TRM-CAR-003 VERSIÓN: 07
	CARACTERIZACION PROCESO TRANSPORTE METROPOLITANO	COPIA CONTROLADA: SI: X NO:

02	Cambios en el logotipo de la entidad	20/08/2008
03	Cambios en los subprocesos	27/03/2009
04	Inclusión del subproceso de Asignación o retiro del código de identificación	30/06/2010
05	Cambios en los subprocesos	19/07/2011
06	Inclusión Subproceso de Desintegración Física Vehículos Servicio Colectivo	13/12/2011
07	Cambio Logotipo, ajuste nueva estructura Administrativa y ciclo PHVA según norma NTCGP 1000:2009	27/02/2015