DOCUMENTOS A ELIMINAR DICIEMBRE DE 2016

OFICINA PRODUCTORA	CODIGO	SERIES DOCUMENTALES	CODIGO	SUBSERIES DOCUMENTALES	N° CAJAS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
								A.G	A.C		
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	200.53	CERTIFICADOS	200.53.07	Certificado de Paz y Salvo	16	1999	2005	1	9	Eliminacion	Documentos administrativos que se eliminan ya que su vigencia es muy corta y la informacion se encuentra registrada en medios magneticos, ademas de cumplir el tiempo de retencion que esta estipulado en las T.R.D.