



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**

**AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
INVITACION PUBLICA N° CMC-SA-024-2017
NOVIEMBRE 17 DE 2017**

CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA.

Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 5, adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Decreto Nacional 1082 de 2015

El Area Metropolitana de Bucaramanga,

CONSIDERANDO:

1. Que el Presupuesto oficial, destinado para la presente contratación no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.
2. Que mediante Acuerdo Metropolitano No. 001 del 30 de Marzo de 2016 se designó como director del Área metropolitana de Bucaramanga al Ingeniero Víctor Julio Azuero Díaz el cual tomó posesión del cargo según Acta No. 0255 del 12 de abril de 2016.
3. Que el Director de la entidad se encuentra autorizado para que durante la vigencia 2017 ejecute el presupuesto llevando a cabo los procesos contractuales y celebrando contratos sin autorización previa de la junta hasta por una cuantía de dos mil (2000) SMLMV.
4. Que en cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1° el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con en el Decreto 1082 de 2015, se justificó la escogencia de la presente modalidad de selección de Mínima Cuantía.
5. Que de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 *"Las siguientes reglas son aplicables a la contratación"*.
6. Que la Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 5, adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, señala el procedimiento de invitación pública para los procesos, al cual se ha ajustado la presente invitación de Mínima Cuantía.
7. Que conforme con lo anterior, como el presente proceso no sobrepasa la Mínima Cuantía, debe ceñirse al Procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, además de las reglas previstas en esta invitación pública, a las contempladas en numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011 y en el artículo 94 del Ley 1474 de 2011, al igual que las demás normas complementarias y reglamentarias.
8. Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones el Area Metropolitana de Bucaramanga, se permite INVITAR a las personas Naturales o Jurídicas, nacional o extranjera, estas últimas, se deberán encontrar nacionalizadas por lo menos tres (3) años antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y/o Consorcio o Unión Temporal, o cualquier tipo asociativo reconocido por la ley; legalmente capaces que cumplan con las condiciones de participación que se indican en la presente Invitación Pública.

1. OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MAQUINARIA PESADA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO ENFOCADA A LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.



**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**

El proponente al cual sea adjudicado el contrato, se obliga con el Área Metropolitana de Bucaramanga a realizar las actividades a contratar, bajo las siguientes condiciones:

1.1. ALCANCES:

- a) En ejecución del contrato se debe prestar el servicio de alquiler de maquinaria pesada, con las condiciones aquí descritas, garantizando la calidad del servicio cumpliendo las siguientes especificaciones técnicas:
La maquinaria o equipos que deberán alquilarse al Área Metropolitana de Bucaramanga durante la ejecución del contrato serán los relacionados a continuación los cuales deberán ser Modelos superiores al 2005 excepto camioneta:

CANTID	CARGO / OFICIO O CONCEPTO	UNIDAD
A. COSTOS DE MAQUINARIA		
1	RETROCARGADOR SOBRE LLANTA TIPO 420 O SIMILAR. Incluye Operario, Combustible, Aceite y Lubricantes en general, Reparaciones, Repuestos y accesorios cuando se requiera de tal forma que se garantice la operación continua del mismo.	HORA
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGA TIPO 312 O SIMILAR Incluye Operario, Combustible, Aceite y Lubricantes en general, Reparaciones, Repuestos y accesorios cuando se requiera de tal forma que se garantice la operación continua del mismo.	HORA
1	Volqueta con CAP 6 a 8 M3. Incluye Operario, Combustible, Aceite y Lubricantes en general, Reparaciones, Repuestos y accesorios cuando se requiera de tal forma que se garantice la operación continua del mismo.	DIA
1	DISPOSICION FINAL DE SOBANTES	M3
1	Carro tanqueo, con capacidad de 10.000 Litros, apto para transporte de agua cruda y potable, que cuente con motobomba para el suministro, Incluye Operario, Combustible, Aceite y Lubricantes en general, Reparaciones, Repuestos y accesorios cuando se requiera de tal forma que se garantice el suministro del recurso hidrico.	VIAJE
1	COMPRESOR DE 185 CFM. Incluye Operario, Combustible, Aceite y Lubricantes en general, Reparaciones, Repuestos y accesorios cuando se requiera de tal forma que se garantice la operación continua del mismo.	HORA
	VEHICULO CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4. ≥ 2010 CC MOELO SUPERIOR AL AÑO 2005 (INCLUYE COMBUSTIBLE - CONDUCTOR).	DIA
	CAMION CANASTA GRUA 12 MTS DE ALTURA (INCLUYE COMBUSTIBLE - CONDUCTOR) MODELO >= 2005	DIA
	DISPOSICION FINAL DE SOBANTES. (MATERIAL DE CORTE Y PODAS)	TONELADA
	SUB-TOTAL COSTO MAQUINARIA	
B. TRANSPORTE		
1	Movimiento interno en cama baja (Retrocargador) entre los Municipios del Área Metropolitana de Bucaramanga (ida y regreso)	IDA Y REGRESO
1	Movimiento interno en cama baja (Retroexcavadora), incluye servicio de carro escolta y técnico operador, entre los Municipios del Área Metropolitana de Bucaramanga (ida y regreso)	IDA Y REGRESO
	SUB-TOTAL COSTO TRANSPORTE	
C. PLAN DE MANEJO DE TRAFICO Y OTROS		
C1	SEÑALIZACION VERTICAL PREVENTIVA Y OTROS	
	SEÑAL VERTICAL GRUPO I REFLECTIVO GRADO ALTA INTENSIDAD (90X90CM) (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION)	UND
	SEÑAL VERTICAL TIPO SIO-05 REFLECTIVO GRADO ALTA INTENSIDAD (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION)	UND
	GRUPO DE HERRAMIENTAS DE CORTE Y PODAS. (INCLUYE MOTOSIERRA)	DIA
	DELINEADOR TUBULAR	UND
	CINTA DE SEGURIDAD	ML
	BARRICADAS	UNO
	BARRERAS PLASTICAS FLEXIBLES	UND



ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

	PALETAS	UND
	PASACALLE	UND
	LAMPARA INTERMITENTE	UND
C2	PERSONAL DE APOYO Y LOGISTICA	
	PERSONAL DE APOYO PARA REALIZAR TRABAJOS COMO GUIAS DE TRANSITO Y/O PEATONES	Jornal
	PERSONAL CERTIFICADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	Jornal

OBLIGACIONES GENERALES

- a) Cumplir con lo establecido para el efecto en el artículo 50 de ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
- b) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando las actividades contratadas de acuerdo con los documentos que soportan el presente objeto contractual
- c) Suministrar tanto en calidad, cantidad como en tiempo, todo el personal, equipo, herramientas, y demás elementos necesarios para la ejecución de las actividades previstas en el objeto.
- d) Pagar salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el Área Metropolitana de Bucaramanga.
- e) Acreditación, de acuerdo con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, adicionado mediante el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema Nacional de Aprendizaje – SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familia, cuando corresponda.
- f) Actualización de pólizas que lo requieran.
- g) Elaborar y presentar, las actas mensuales, final y de liquidación.
- h) Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
- i) Responder por los impuestos que cauce la legalización del contrato.
- j) Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.
- k) Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.
- l) Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
- m) Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean subcontratistas o dependan del adjudicatario.
- n) Las demás inherentes al contrato para su ejecución en debida forma, así como las contenidas en la Invitación pública y que no hayan sido incluidas en el presente documento.
- o) Disponer oportunamente de todo lo necesario, para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para tal efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) El contratista prestará los servicios y entregará los elementos al AMB, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas en el formato de propuesta económica y requerimientos técnicos y formato de cumplimiento de ficha técnica.
- b) Garantizar la calidad de los servicios, obrando siempre de Buena Fe y atendiendo los requerimientos técnicos de la entidad.
- c) Los servicios se prestarán en los lugares y durante las fechas y/o jornadas que el Área Metropolitana de Bucaramanga o donde el supervisor del contrato lo disponga en las fechas y cantidades que este estipule convenientes.
- d) Atender las indicaciones y recomendaciones señaladas tanto por el supervisor del contrato como por parte del supervisor de los aspectos estéticos de los elementos a adquirir.
- e) Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL AMB

- a) Expedir el Registro presupuestal
- b) Aprobar oportunamente la Garantía.
- c) Suscribir Acta de inicio.
- d) Cumplir con lo estipulado en la forma de pago.
- e) Designar un Supervisor del contrato para que verifique su cumplimiento.
- f) Entregar por parte del supervisor la información correspondiente al número de funcionarios a los que se aplicarán las pruebas médicas y sicosociales, así como la información de identificación básica de los mismos.
- g) Suministrar las especificaciones técnicas o actividades requeridas para el desarrollo objeto del contrato.
- h) Comunicar con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.
- i) Dar respuesta oportuna a través del supervisor a las peticiones del contratista.
- j) Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.

El presente proceso se encuentra codificado de la siguiente manera:

Clasificación	Segmento	Familia	Clase
UNSPSC			
72141700	72000000 - Servicio de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72140000 - Servicio de Construcción Pesada	72141700 - Servicio de alquiler o arrendamiento de equipo y maquinaria de construcción.

2. PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR DEL CONTRATO

El Valor del Presupuesto Oficial para el presente proceso de contratación es **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000) MONEDA CORRIENTE**, incluido impuestos y demás gastos aplicables.

El valor fiscal del contrato será el que resulte de la oferta con menor valor.

3. FORMA DE PAGO

El Área Metropolitana de Bucaramanga pagará al contratista el valor del presente contrato, de la siguiente forma:

El Área Metropolitana de Bucaramanga pagará al contratista el valor del contrato en un único pago contra entrega de los bienes contratados, de conformidad con los valores unitarios establecidos en la oferta económica para cada uno de los ítems, previa presentación de la factura o cuenta de cobro y del acta del supervisor del contrato, quien certificará el cumplimiento del objeto contractual, con los soportes que deberá anexar el contratista, acompañada de la constancia de pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales del personal vinculado laboralmente por el contratista. El pago se sujeta a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes por parte del AMB mediante Acta de Ejecución del objeto contractual, presentación de la respectiva cuenta de cobro por parte del contratista y la certificación de ejecución a satisfacción expedida por el supervisor del contrato

PARAGRAFO 1: El valor del presente contrato envuelve todos los costos y emolumentos que implique la cabal ejecución del objeto contractual, **EL CONTRATISTA**, solo tendrá derecho a los valores expresamente convenidos, sin que se genere relación laboral ni prestaciones sociales.



ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

PARAGRAFO 2: El contratista deberá presentar la factura, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para la legalización de la cuenta de cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plan contratado tendrá un cubrimiento de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** y/o **HASTA AGOTAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO DEL CONTRATO**. El plazo será contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio por las partes, la cual se suscribirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución.

5. LUGAR DE EJECUCION

La ejecución del contrato se efectuará dentro de la jurisdicción del área Metropolitana de Bucaramanga.

6. SUPERVISION:

La Supervisión del presente Contrato será ejercida por quien sea designado por el representante legal para tal efecto, quien podrá impartir al CONTRATISTA las instrucciones, órdenes e indicaciones necesarias para la cabal ejecución del objeto contratado y desarrollará las demás actividades previstas en este contrato. En todo caso, el supervisor responderá por el recibo a satisfacción de los bienes objeto de este contrato. El supervisor no podrá exonerar al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales. Las funciones principales del supervisor son:

- a) Entregar a EL CONTRATISTA la información, documentación y, en general, a colocar a su disposición los medios necesarios para lograr el cumplimiento cabal del objeto del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad.
- b) Exigir el cumplimiento del presente contrato en la forma convenida en este documento.
- c) Atender las consultas y reclamos que el CONTRATISTA haga en relación con el contrato.
- d) Impartir al CONTRATISTA, por escrito, las órdenes, instrucciones o indicaciones necesarias para el cabal cumplimiento del contrato, excepto en situaciones de urgencia en las cuales podrá darlas verbalmente, ratificándolas por escrito en los tres (3) días hábiles siguientes.
- e) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración de El CONTRATANTE para asegurar su continuidad.
- f) Emitir concepto sobre la suspensión, reiniciación, adición, modificación, cesión, terminación por mutuo acuerdo del contrato, aplicación de sanciones y, en general, sobre todos los eventos que requieran la adopción de decisiones por el CONTRATANTE.
- g) Recibir los bienes contratados o verificar el suministro de los servicios en la calidad, cantidad, especificaciones y oportunidad convenidas y certificar el recibo a satisfacción.
- h) Solicitar a EL CONTRATISTA efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente el contrato celebrado y, en caso de que éstos no se efectúen en el término señalado, solicitar al CONTRATANTE la aplicación de las medidas que corresponda.
- i) Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al CONTRATISTA su extensión o ampliación cuando ello se requiera.
- j) Preparar las actas y documentos relacionados con el contrato que sean necesarios y coordinar su trámite.



ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

k) Comprobar que durante la vigencia del contrato el CONTRATISTA da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por las normas pertinentes.

l) Las demás necesarias para la cabal ejecución del contrato y que se deriven del 84 de la Ley 1474 de 2011.

7. CRONOGRAMA

Nº	Actividad	Oportunidad
1.1	Expedición invitación a presentar propuesta y plazo máximo para observaciones a la misma.	Desde: Noviembre 17 de 2017 Hasta: Noviembre 20 de 2017 a las 6:00 p.m.
1.2	Respuesta a observaciones a la invitación.	Noviembre 21 de 2017
1.4	Plazo para presentar propuestas mediante Acto Público de Cierre de Recibo de Ofertas	Noviembre 22 de 2017 a las 4:00 pm
1.5	Evaluación de propuestas y plazo para solicitar y responder subsanaciones	Hasta Noviembre 24 de 2017
1.6	Publicación del informe de evaluación y traslado del mismo (plazo para presentar observaciones)	Noviembre 27 de 2017 a las 8:00 a.m. – Noviembre 28 de 2017 a las 8:00 a.m.
1.7	Publicación de la respuesta a las observaciones al informe de evaluación.	Noviembre 29 de 2017
1.8	Comunicación de la aceptación de la oferta (adjudicación)	Noviembre 30 de 2017

8. AJUSTES AL CRONOGRAMA. Cualquier modificación a las fechas contenidas en el cronograma del proceso se efectuará mediante **ADENDA**, y la comunicará a los proponentes a través de la publicación de la misma en el portal único de contratación del estado www.contratos.gov.co, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

Para todos los efectos del cronograma el horario para presentar documentos relacionados con el presente proceso, será el señalado en el respectivo cronograma. En el caso de subsanaciones, aclaraciones u observaciones que se soliciten por la entidad al proponente la fecha y hora será la señalada en la respectiva solicitud. Las que lleguen con posterioridad a la fecha y **HORA**, no generan obligación para la entidad de ser consideradas como validas

9. LUGAR DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes o interesados deberán tener en cuenta que para que dichos documentos sean considerados por la Entidad, es necesario que éstos cuenten con el número de radicación asignado en las instalaciones del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA. Se entenderán recibidas por el Área Metropolitana de Bucaramanga las ofertas que, a la fecha y hora indicada en la cronología del proceso, se encuentren en el lugar destinado para la recepción de las mismas, Área metropolitana de Bucaramanga ubicado en la Avenida los Samanes No. 9-280 de Bucaramanga. Las demás ofertas se entenderán no recibidas por el área.

TENGA ESPECIAL CUIDADO CUANDO ENVIE CORRESPONDENCIA A TRAVES DE LAS EMPRESAS DE MENSAJERIA Y CORRESPONDENCIA O EN SOBRES DE MANILA, PUES EN ESOS CASOS ES ABSOLUTAMENTE IMPOSIBLE CONOCER EL CONTENIDO, YA QUE VIENE EN SOBRES CERRADOS

10. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Las propuestas se deberán presentar en UN (1) SOLO SOBRE que contendrá la propuesta económica, los requisitos habilitantes y demás documentos.

10.1 DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA OFERTA TÉCNICA:

- 10.1.1. FICHA TECNICA



ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

Cumplimiento de obligaciones conforme al documento anexo 6 FICHA TÉCNICA

El proponente deberá diligenciar el anexo No. 6 FICHA TÉCNICA, relacionando la información que incluya las características, especificaciones y/o referencias de los productos, o servicios a suministrar. La entidad verificará la consistencia de las especificaciones con respecto a las descritas en la Invitación Pública y sus anexos.

Dicho documento deberá estar firmado por el representante legal.

• 10.1.2. EXPERIENCIA ACREDITADA

Los proponentes, personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, deberán acreditar experiencia específica en la ejecución de hasta dos (2) contratos suscritos con entidades públicas o privadas estatales cuyo objeto haya sido o alcance haya sido el Alquiler o Arrendamiento de Equipo y Maquinaria pesada, cuya sumatoria total sea mayor o igual al 100% del presupuesto oficial del mismo expresado en SMLMV, y dentro de los cuales se debió haber alquilado o arrendado los siguiente maquinaria.

DESCRIPCIÓN
RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGA
RETROCARGADOR
VOLQUETA

10.1 CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA LA ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA

Copia del Contrato cuyo objeto sea igual al de la presente contratación, Y Acta de liquidación o terminación o recibo final del referido contrato, o Certificación expedida por la entidad contratante, donde certifique el cumplimiento en la ejecución contractual.

Lo anterior con el fin que la entidad corrobore la acreditación del presupuesto para cada lote, según los Items certificados.

Igualmente, La entidad Aceptará la inscripción de la experiencia de los proponentes en cualquier otro código del clasificador de las naciones unidas, siempre y cuando, el objeto del contrato que se registre sea el requerido por la entidad en el presente numeral.

10.2 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO

- Carta de presentación de la oferta. El oferente deberá presentar carta de presentación de la oferta según el modelo anexo a la invitación, donde manifieste que no se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades, ni prohibiciones; que la vigencia de la oferta será de mínimo UN MES; además incluirá todos los datos relacionados con el oferente.
- Compromiso de transparencia.
- Poder en caso de requerirse.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal o del proponente persona natural
- Certificado de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica). El oferente deberá presentar certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a diez (10) días hábiles en el cual pueda acreditar que su objeto social comprende las actividades referidas en el presente proceso, así como su existencia y representación legal, del cual se pueda constatar que el representante legal está autorizado para comprometer la firma en la cuantía de su propuesta. En el caso de consorcios y/o uniones temporales cada una de las personas que lo conforman deberá anexar el certificado y tener dentro de su objeto social las actividades señaladas. En caso de personas naturales deberán anexar registro mercantil vigente
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural.



ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

- Documento que acredite la conformación del consorcio o unión temporal (en original). Para los casos que aplique
- Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal de la persona Jurídica, o de la persona natural.
- Certificado que acrediten los antecedentes judiciales del Representante legal o de la persona natural vigente.
- Registro Único Tributario de la persona Jurídica, o de la persona natural actualizado.
- Certificado sobre el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social. El proponente que sea persona jurídica de nacionalidad colombiana o extranjera con domicilio en Colombia, deberá acreditar que se encuentra al día en sus pagos a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para el que se hubiere constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. Si la persona jurídica tiene menor tiempo de existencia al antes referido, deberá, en la certificación, acreditar el pago en el tiempo que lleve de constitución, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Cuando el proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, cada una de las personas jurídicas que lo integran deberá cumplir el anterior requisito.

Cuando la certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral allegada para el presente proceso se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar con la propuesta el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación, con el fin de establecer que se encuentre vigente la inscripción o el no registro de antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión

- Fotocopia de la libreta Militar de la Persona Natural ó del Representante Legal (varones mayores de 18 y menores de 50 años). En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los representantes legales deberá acreditar dicho requisito.

10.3. PROPUESTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán diligenciar el formato (Anexo No. 5) correspondiente a la lista de Cantidades de Precios Unitarios y la sumatoria del valor de cada uno de ellos. El proponente debe firmar el anexo. La omisión del anexo de la propuesta económica impedirá tener en cuenta su evaluación. Los equipos y elementos cotizados deben incluir los valores correspondientes a los insumos que estos necesiten para estar en operatividad y disponibilidad de uso al momento de requerirse por parte de la entidad, sin que la entidad deba hacer uso de recursos adicionales para garantizar su funcionamiento.

El valor de la oferta económica incluye todos los impuestos y demás gastos generados con ocasión de la ejecución del contrato.

En la oferta los proponentes deberán cotizar el valor total de los servicios. Para la selección del contratista se escogerá la propuesta con menor valor. El valor fiscal del contrato será el que resulte de la oferta con menor valor, siempre y cuando ésta cumpla con los requisitos habilitantes y no se encuentre inmerso en causales de rechazo.



ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

Al diligenciar el anexo de propuesta económica, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso alterar los ítems, unidades y cantidades y especificaciones técnicas dadas por el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA. En el evento que el proponente no consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como NO ofrecido el ítem, por lo tanto, la propuesta será rechazada.

En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los precios que cobre el contratista por los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir con el objeto del contrato.

El proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar los ítems y especificaciones técnicas dadas por el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA para cada uno de los puestos ofertados que pretende contratar.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales.

El proponente favorecido con la adjudicación tendrá a su cargo los costos de las garantías y seguros que se mencionan en el capítulo de condiciones del contrato.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así:

Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) lo aproximará por defecto al número entero inferior del peso; el valor total de cada ítem y el valor total de la oferta deberá presentarse sin decimales, en caso contrario La Entidad realizará el ajuste respectivo.

Realizadas las verificaciones y de ser el caso se realizarán las correcciones aritméticas necesarias (por ejemplo $2 \times 2 = 3$), aplicados los procedimientos señalados y se verificará que el mismo no sea superior al 100% del presupuesto oficial estimado, so pena de rechazo de la propuesta.

La falta de presentación del Anexo 5 ó si el misma no se presenta diligenciado en su totalidad, genera rechazo de plano de la propuesta.

Por consiguiente, en el valor total de la oferta económica de cada proponente se entienden incluidos todos los impuestos a que haya lugar y la retención en la fuente, gastos de ejecución y legalización del contrato y gastos adicionales.

11. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Las propuestas serán rechazadas por cualquiera de las causales que se enumeran a continuación:

- Por hallarse Incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley.
- Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
- Por no cumplir con los requisitos habilitantes consagrados en esta invitación.
- Cuando la propuesta económica haya sido modificada, o alterada en alguno de sus ítems
- En el evento en que el proponente sea una persona jurídica o ésta forme parte de un consorcio o unión temporal, y no anexe a la propuesta, la autorización para contratar por el valor del presupuesto oficial, expedida por la junta de socios en el evento de requerirla.

- Quien presente propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- Cuando la propuesta sea presentada y radicada luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Quien presente propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad
- Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.
- Cuando se evidencie la existencia de un precio artificialmente bajo en la oferta económica.
- Cuando no se presenten, en el tiempo que señale la entidad, los documentos de la propuesta.
- Cuando la Propuesta sea firmada por una persona diferente al Representante Legal o quien haga sus veces.

12. EVALUACION DE LA PROPUESTA

Vencido el plazo para presentar las propuestas, el Área Metropolitana de Bucaramanga, verificará las propuestas, la descripción técnica y el valor, escogiendo la propuesta más baja en cuanto al valor total de los ítems y si después de haber realizado lo anterior y verificados los requisitos mínimos habilitantes, resulta que existen dos o más propuestas empatadas, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

13. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El contratista deberá constituir a favor de El ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA como mecanismo de cobertura del riesgo, una garantía de conformidad con lo establecido para el efecto en el Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con el Título III Capítulo I Garantías, del Decreto 1082 de 2015, la garantía podrá ser cualquiera de las allí previstas y deberá contener los siguientes amparos:

GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO	SUFICIENCIA DE LA GARANTIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	El valor de esta garantía será por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	El valor de esta garantía será por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	El valor de esta garantía será por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	El valor de esta garantía será por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, sin que dicho valor en ningún caso sea inferior a 200 S.M.M.L.V. al momento de expedición de la póliza, y su vigencia será por todo el periodo de ejecución del contrato.

14. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio que se pueda solicitar al CONTRATISTA por parte de la Entidad, la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria.

El CONTRATISTA autoriza que EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria.

15. LIQUIDACIÓN:

El Área Metropolitana de Bucaramanga, liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes si los hubiese, de conformidad a lo consagrado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias.

16. VEEDURIAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, son aquí convocadas para que puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el presente proceso de selección, tal como dispone La Ley 80 de 1993.

17. DOMICILIO

Para todos los efectos legales que se deriven del contrato y de la siguiente invitación, se establece como domicilio principal el municipio de Bucaramanga, condición que el Contratista acepta incondicionalmente con la presentación de la propuesta.

18. SUSPENSIÓN

Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA, el supervisor y el ordenador del gasto; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión.

19. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando la entidad estime que el valor de una oferta final resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor por él ofertado, de las cuales correrá traslado al asesor técnico quien emitirá concepto que será evaluado por el comité de evaluación designado para el proceso, quien recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato al mencionado proponente.

Cuando se rechace la oferta, la entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio o por declarar desierto el proceso.

20. CESIÓN Y SUB CONTRATOS

EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE, la cual requerirá concepto previo del supervisor y se impartirá con base en la promesa de contrato de cesión, mediante acto administrativo motivado.




**ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA**

EL CONTRATISTA y el cesionario autorizado celebrarán el contrato de cesión dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la ejecutoria del acto que autorice la cesión y allegarán al CONTRATANTE copia del mismo dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento.

EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar lo que no implique la ejecución de todo el objeto contractual, con autorización previa y escrita del CONTRATANTE. Los subcontratos se celebrarán bajo la exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA y en ellos se hará constar que se entienden celebrados dentro de los términos del presente contrato.

EL CONTRATANTE podrá ordenar la terminación del subcontrato sin que el CONTRATISTA ni el subcontratista tengan derecho a la indemnización de perjuicios o a incoar acciones contra el CONTRATANTE por esta causa.


VÍCTOR JULIO AZUERO DIAZ
Director AMB

Proyectó Aspectos técnicos: Carolina Quijano Orejarena – Profesional Especializado - SAN
Revisó aspectos jurídicos: William Fernando Guzmán González – Profesional Especializado AMB

